



รายงานสรุป

ผลการกำกับติดตามมาตรการการป้องกันการรับสินบนทุกรูปแบบ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดเพชรบูรณ์



ผู้จัดทำรายงาน

ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต
กลุ่มงานบริหารทั่วไป
สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดเพชรบูรณ์



ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต
สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดเพชรบูรณ์



บทนำ

พระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๑๒๘ บัญญัติว่า “ห้ามมิให้เจ้าพนักงานของรัฐผู้ได้รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้จากผู้ใด นอกเหนือจากทรัพย์สินหรือประโยชน์อันควรได้ตามกฎหมาย กฎหรือข้อบังคับที่ออกโดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย เว้นแต่การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา ตามหลักเกณฑ์และจำนวนที่คณะกรรมการ ป.ป.ช.กำหนด” ซึ่งการให้และรับทรัพย์สินหรือผลประโยชน์อื่นใด ที่ไม่เหมาะสมอาจนำไปสู่ความเสี่ยงต่อการประพฤติมิชอบ และยังเป็นการทำลายชื่อเสียงของตนเอง รวมถึง ทำลายชื่อเสียงของสถาบัน การรับสินบน เป็นการตกลงรับข้อเสนอที่ให้หรือสัญญาว่าจะให้ผลประโยชน์ต่าง ๆ ทั้งในรูปแบบของทรัพย์สิน สิ่งของ หรือสิ่งตอบแทน เพื่อเป็นแรงจูงใจในการกระทำที่ผิดกฎหมายหรือศีลธรรม ซึ่งการเรียกรับสินบนเป็นรูปแบบหนึ่ง que แสดงถึงพฤติกรรมกรรมการทุจริต โดยเป็นการใช้อำนาจไปในทางที่ผิด

สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดเพชรบูรณ์ ให้ความสำคัญต่อการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ตามนโยบายรัฐบาล มุ่งส่งเสริมความร่วมมือในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ร่วมขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติ และมีเจตนาธรรมในการดำเนินงานอย่างโปร่งใส มีคุณธรรม โดยยึดมั่นในความรับผิดชอบต่อสังคม การดำเนินงานของสถาบันเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาลและการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี จึงได้จัดทำมาตรการ ป้องกันการรับสินบน เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานในสถาบันถือปฏิบัติ โดยได้ออกประกาศสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดเพชรบูรณ์ เรื่อง “การให้และรับของขวัญแก่ข้าราชการชั้นผู้ใหญ่ หรือผู้บังคับบัญชาในเทศกาลปีใหม่ พุทธศักราช ๒๕๖๖” , “มาตรการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนในการจัดซื้อจัดจ้าง” , “มาตรการป้องกันการรับสินบนเงินบริจาคและทรัพย์สินบริจาค” , “มาตรการป้องกันการทุจริต และการกระทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่รัฐ” และ “มาตรการการจัดสวัสดิการภายในสถานพยาบาล” ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๕

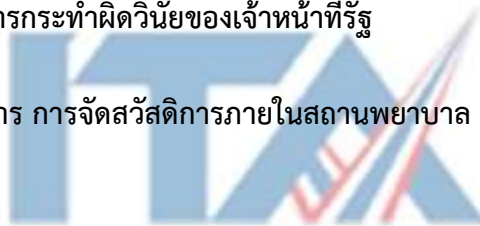
ในระยะเวลานี้ได้เข้าสู่ ไตรมาสที่ ๔ ของปีงบประมาณ ๒๕๖๖ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดเพชรบูรณ์ จึงได้จัดทำรายงานสรุปผลการกำกับติดตามมาตรการการป้องกันการรับสินบนทุกรูปแบบ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดเพชรบูรณ์ ขึ้นเพื่อรวบรวมข้อมูลและวิเคราะห์ผลการดำเนินการ และจะจัดทำประกาศในเรื่อง มาตรการการป้องกันการรับสินบน ในปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ต่อไป





สารบัญ

๑.ประกาศสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดเพชรบูรณ์ ในเรื่อง มาตรการป้องกันการรับสินบน ปีงบประมาณ ๒๕๖๖	หน้า	๑ - ๕
๒. รายงานสรุปผลการกำกับติดตามมาตรการการป้องกันการรับสินบนทุกรูปแบบ	หน้า	๖ - ๒๑
- ๒.๑ การให้และรับของขวัญแก่ข้าราชการชั้นผู้ใหญ่ หรือผู้บังคับบัญชาในเทศกาลปีใหม่ พุทธศักราช ๒๕๖๖	หน้า	๖
- ๒.๒ มาตรการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนในการจัดซื้อจัดจ้าง	หน้า	๗ - ๑๐
- ๒.๓ มาตรการป้องกันการรับสินบนเงินบริจาคและทรัพย์สินบริจาค	หน้า	๑๑ - ๑๗
- ๒.๔ มาตรการป้องกันการทุจริต และการกระทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่รัฐ	หน้า	๑๗ - ๒๐
- ๒.๕ มาตรการ การจัดสวัสดิการภายในสถานพยาบาล	หน้า	๒๐ - ๒๑



๑.ประกาศสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดเพชรบูรณ์ ในเรื่อง มาตรการป้องกันการรับสินบน ปีงบประมาณ ๒๕๖๖



ประกาศสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดเพชรบูรณ์
เรื่อง การให้และรับของขวัญแก่ข้าราชการชั้นผู้ใหญ่ หรือผู้บังคับบัญชาในเทศกาลปีใหม่ พุทธศักราช ๒๕๖๖

โดยที่เป็นการสมควร เพื่อให้เป็นไปตามประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง การให้และรับของขวัญแก่ข้าราชการชั้นผู้ใหญ่ หรือผู้บังคับบัญชาในเทศกาลปีใหม่ พุทธศักราช ๒๕๖๖ และมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๗ มกราคม ๒๕๕๐ ให้ถือปฏิบัติว่าข้าราชการชั้นผู้น้อยที่งการให้ของขวัญแก่ข้าราชการชั้นผู้ใหญ่ ผู้บังคับบัญชาหรือสมาชิกในครอบครัว เนื่องด้วยโอกาสเทศกาลวันขึ้นปีใหม่ที่ผ่านมา ข้าราชการชั้นผู้น้อยนิยมมอบหรือเรียไรเพื่อจัดหาของขวัญให้แก่ข้าราชการชั้นผู้ใหญ่ หรือผู้บังคับบัญชา ซึ่งเป็นการสร้างทัศนคติที่ไม่ถูกต้อง ทั้งยังเป็นช่องทางให้เกิดการประพฤติมิชอบในวงราชการ และให้กำชับดูแลข้าราชการในสังกัดให้ประพฤติตนเกี่ยวกับการเรียไร และการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดให้ถูกต้อง สอดคล้องกับกฎหมายและระเบียบ ที่เกี่ยวข้อง

สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดเพชรบูรณ์ จึงขอให้บุคลากรทุกระดับในสังกัดถือปฏิบัติตามมาตรการการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบในวงราชการ โดยการสร้างค่านิยมธรรมาภิบาล และขอให้ผู้บังคับบัญชาทุกระดับ มีหน้าที่เสริมสร้างค่านิยมการแสดงความปรารถนาดี และดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดี กล่าวคือที่จะสร้างความเปลี่ยนแปลงในทางที่เอื้อเฟื้อที่ควร เพื่อขจัดปัจจัยอันมีส่วนทำให้เกิดการทุจริต คอร์รัปชัน สร้างนิสัยและความศรัทธาหวงผิดๆ ที่ว่าผู้น้อยต้องดีนรณเพื่อหาของขวัญให้ผู้ใหญ่ การที่จะพยายามคงไว้ซึ่งคติเช่นนี้ย่อมเท่ากับเป็นการรักษา"ระบบอุปถัมภ์"ที่เป็นส่วนหนึ่งในสาเหตุแห่งพฤติกรรมคอร์รัปชัน ที่กลายเป็นเมะเรื่งร้ายในประเทศมาช้านาน ทั้งนี้ ควรปลูกจิตสำนึกที่คนคิดและพฤติกรรมของผู้ได้บังคับบัญชาเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบในวงราชการอีกสถานหนึ่ง ดังนี้

๑. ไนกรณีแสดงความยินดี หรือปรารถนาดี ควรส่งเสริมให้ใช้บัตรอวยพร หรือการลงนามในสมุดอวยพรแทน ทั้งนี้ ให้รวมถึงสมาชิกในครอบครัวของผู้บังคับบัญชา และข้าราชการชั้นผู้ใหญ่ด้วย
๒. การเรียไรในหมู่ข้าราชการ หรือการใช้เงินสวัสดิการใดๆของส่วนรวมเพื่อการจัดหาของขวัญ ให้เป็นอันงดโดยเด็ดขาด

ทั้งนี้ จึงขอเชิญชวนให้บุคลากรทุกระดับในสังกัดแสดงความปรารถนาดีต่อกันในช่วงเทศกาลปีใหม่ พุทธศักราช ๒๕๖๕ โดยการใช้บัตรอวยพร การลงนามในสมุดอวยพร หรืออวยพรในสื่อสังคมออนไลน์แทนการให้ของขวัญ และให้รวมถึงสมาชิกในครอบครัวด้วย

จึงประกาศมาเพื่อถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด ทั้งนี้ ให้ถือว่าการฝ่าฝืนมติคณะรัฐมนตรีในเรื่องนี้เป็นความผิดวินัยอย่างหนึ่งซึ่งฝ่ายผู้รับและผู้ให้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๕



(นายวราพงศ์ อีร์ยักรวิภาส)
 นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดเพชรบูรณ์



ประกาศสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดเพชรบูรณ์
เรื่อง มาตรการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนในการจัดซื้อจัดจ้าง

เพื่อเป็นการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนในการจัดซื้อจัดจ้าง ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดเพชรบูรณ์ จึงกำหนดมาตรการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนในเรื่องดังกล่าว เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติหน้าที่ให้มีความระมัดระวังไม่ให้เกิดการแสวงหาผลประโยชน์ การรับผลประโยชน์ การใช้อิทธิพลในฐานะและตำแหน่งหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ในการจัดหาหรือการใช้ข้อมูลนำไปใช้ประโยชน์ รวมทั้งกำหนดแนวทางการตรวจสอบบุคลากรภายในของหน่วยงานในสังกัด ดังนี้

๑. ประกาศเผยแพร่แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ภายในระยะเวลา ๓๐ วันทำการ หลังจากวันที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ
๒. เผยแพร่ข้อมูลอย่างเป็นระบบเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อให้สาธารณชน สามารถตรวจสอบข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างได้ โดยมีองค์ประกอบตามที่กฎหมาย ระเบียบ กำหนด
๓. กำหนดแนวทางการตรวจสอบถึงความเกี่ยวข้องระหว่างเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างและผู้เสนองาน เพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน
๔. ห้ามมิให้เจ้าหน้าที่จัดซื้อจัดจ้างและบุคลากรภายในหน่วยงาน มีความเกี่ยวข้องกับผู้เสนองานทั้งประโยชน์ส่วนตน และผลประโยชน์สาธารณะที่มีผลต่อการปฏิบัติหน้าที่
๕. ห้ามมิให้บุคลากรในหน่วยงานใช้อำนาจในตำแหน่งหน้าที่ ดำเนินโครงการที่เอื้อผลประโยชน์กับตนเองทั้งที่เกี่ยวกับตัวเงินและไม่เกี่ยวกับตัวเงิน ทรัพย์สิน หรือสิทธิประโยชน์ทุกรูปแบบ
๖. ห้ามมิให้บุคลากรในหน่วยงานดำรงตำแหน่งที่ทำหน้าที่ทับซ้อน
๗. เจ้าหน้าที่พัสดุมีหน้าที่ตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานถึงความเกี่ยวข้องกับผู้เสนองานตามแนวทางการตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานถึงความเกี่ยวข้องกับผู้เสนองาน
๘. ให้เจ้าหน้าที่พัสดुरายงานผลการดำเนินการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนให้หัวหน้าหน่วยงานทราบ เป็นประจำทุกเดือน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๕

(นายบรรพต ธีระวิภาส)
นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดเพชรบูรณ์



ประกาศสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดเพชรบูรณ์
เรื่อง มาตรการการป้องกันการรับสินบนเงินบริจาคและทรัพย์สินบริจาค

โดยที่เป็นการสมควร เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยเงินบริจาคและทรัพย์สินบริจาคของหน่วยบริการ พ.ศ.๒๕๖๑ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดเพชรบูรณ์ จึงกำหนดมาตรการป้องกันการรับสินบนเงินบริจาคและทรัพย์สินบริจาค เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่รัฐให้มีความระมัดระวังไม่ให้เกิดกรณีการแสวงหาผลประโยชน์ การรับผลประโยชน์ การใช้อิทธิพลในฐานะและตำแหน่งหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ในการจัดหาหรือการใช้ข้อมูลนำไปใช้ประโยชน์ รวมทั้งกำหนดแนวทางการตรวจสอบบุคลากรภายในของหน่วยงานในสังกัด ดังนี้

๑. ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยเงินบริจาคและทรัพย์สินบริจาคของหน่วยบริการ พ.ศ.๒๕๖๑ และระเบียบกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการพัสดุโดยใช้เงินบริจาคของหน่วยบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๖๑

๒. กรณีหน่วยงานของรัฐมีความประสงค์จะดำเนินการจัดให้มีการเรียไร หรือหน่วยงานของรัฐเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรียไร ให้ถือปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการควบคุมการเรียไรของหน่วยงานของรัฐ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการในการยื่นคำขออนุมัติให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการเรียไร หรือให้หน่วยงานของรัฐเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรียไร ลงวันที่ ๒๔ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๕๔

๓. หากพบว่ามีกรกระทำผิดความผิดให้รายงานต่อผู้บังคับบัญชาเป็นลายลักษณ์อักษรโดยเร็ว และหากการกระทำนั้นมีมูลความผิด ให้ดำเนินการทางวินัย ละเมิด และอาญาอย่างเคร่งครัด ทั้งนี้ หากพบว่าเป็นการกระทำผิดที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของหน่วยงานอื่นให้ส่งเรื่องให้หน่วยงานที่มีอำนาจดำเนินการตามลำดับชั้นตอน

จึงประกาศมาให้ถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๕

(นายรพชร์ ชีวอัครวิภาส)
นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดเพชรบูรณ์



ประกาศสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดเพชรบูรณ์
เรื่อง มาตรการป้องกันการทุจริต และการกระทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่รัฐ

ตามที่ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ได้ออกประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง มาตรการป้องกันการทุจริตและแก้ไขการกระทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่รัฐ ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐ เพื่อเป็นการสร้าง สืบทอดวัฒนธรรมสุจริตในการบริหารราชการ โดยกำหนดมาตรการสำคัญเร่งด่วน ในการป้องกันการทุจริต การบริหารงานที่โปร่งใส ตรวจสอบได้และแก้ไขการกระทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่รัฐ ที่เป็นปัญหาสำคัญและพบบ่อยในการบรรลุเป้าหมายตามนโยบายสำคัญเร่งด่วน ๔ มาตรการสำคัญ เพื่อถือปฏิบัติตามประกาศดังกล่าวอย่างเคร่งครัดแล้ว นั้น

สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดเพชรบูรณ์ จึงขอกำหนดให้มาตรการสำคัญเร่งด่วน ๔ มาตรการ เป็นมาตรการเชิงรุกในการป้องกันการทุจริต การบริหารงานที่โปร่งใส ตรวจสอบได้ และการแก้ไขปัญหาการกระทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่รัฐที่เป็นปัญหาสำคัญและพบบ่อย ในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดเพชรบูรณ์ โดยให้ปฏิบัติตามมาตรการอย่างเคร่งครัด ดังต่อไปนี้

๑. มาตรการการใช้รถราชการ
๒. มาตรการการเบิกค่าตอบแทน
๓. มาตรการการจัดทำโครงการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ประชุม และสัมมนา
๔. มาตรการการจัดหาพัสดุ

โดยมีวัตถุประสงค์ดังต่อไปนี้

๑. เพื่อสร้างและสืบทอดวัฒนธรรมสุจริตในการบริหารราชการโดยใช้หลักธรรมาภิบาล
๒. เพื่อตรวจสอบการบริหารงานและการปฏิบัติราชการของเจ้าหน้าที่รัฐ ไม่ให้เกิดการแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตัวในตำแหน่งหน้าที่อันมิควรได้โดยชอบตามกฎหมาย
๓. เพื่อสร้างความเชื่อมั่นศรัทธาต่อการบริหารราชการแผ่นดินแก่ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และประชาชน

ทั้งนี้ โดยให้กำหนดเป็นมาตรการของหน่วยงานเพื่อป้องกันการทุจริตและการกระทำผิดวินัยทั้ง ๔ มาตรการ ตามประกาศมาตรการป้องกันการทุจริตและแก้ไขการกระทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่รัฐ ในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดเพชรบูรณ์ และหากพบการกระทำผิดความผิดจะต้องดำเนินการทางวินัย ความรับผิดทางละเมิดและทางอาญาอย่างเคร่งครัดต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๕

(นายแพทย์ศิริ อัครวิภาส)
นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดเพชรบูรณ์



ประกาศสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดเพชรบูรณ์
เรื่อง มาตรการการจัดสวัสดิการภายในสถานพยาบาล

โดยที่เป็นการสมควร เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ พ.ศ.๒๕๔๗ ประกาศคณะกรรมการสวัสดิการข้าราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการพิจารณาอนุมัติให้ใช้น้ำกระแสไฟฟ้า หรือสิ่งสาธารณูปโภคอื่นเพื่อการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ ลงวันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๔๘ ประกาศคณะกรรมการสวัสดิการข้าราชการข้าราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการจัดสวัสดิการในเชิงธุรกิจ ลงวันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๔๘ ประกาศคณะกรรมการสวัสดิการข้าราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการพิจารณาประเมินผลการจัดสวัสดิการ ลงวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๕๘ ระเบียบคณะกรรมการสวัสดิการ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๕๘ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๓ และระเบียบคณะกรรมการสวัสดิการ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในหน่วยงานส่วนภูมิภาค สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขที่จังหวัดไม่มีคณะกรรมการสวัสดิการ พ.ศ.๒๕๕๔ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดเพชรบูรณ์ จึงกำหนดมาตรการการจัดสวัสดิการภายในสถานพยาบาล เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่รัฐให้มีความระมัดระวังไม่ให้เกิดการแสวงหาผลประโยชน์ การรับผลประโยชน์ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดเพชรบูรณ์ ดังนี้

๑. การจัดให้มีสวัสดิการภายในหน่วยงานคณะกรรมการสวัสดิการจะแต่งตั้งคณะอนุกรรมการสวัสดิการของหน่วยงานเป็นผู้ดำเนินการ ประกอบด้วย หัวหน้าหน่วยงานเป็นประธานอนุกรรมการ และข้าราชการของหน่วยงานนั้น ไม่น้อยกว่าเจ็ดคนแต่ไม่เกินสิบห้าคนเป็นอนุกรรมการ ให้อนุกรรมการคนหนึ่งซึ่งมีความรู้ในการจัดทำบัญชีเป็นเหรียญกษาปณ์ และให้อนุกรรมการคนหนึ่งเป็นอนุกรรมการและเลขานุการ

๒. การจัดสวัสดิการในหน่วยงานจัดขึ้นโดยต้องมีวัตถุประสงค์ในการช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกแก่สมาชิกสวัสดิการเพื่อประโยชน์แก่การดำรงชีพของสมาชิกสวัสดิการที่ทราชมการจัดให้แก่สมาชิกสวัสดิการเป็นกรณีปกติหรือเพื่อประโยชน์แก่การสนับสนุนการปฏิบัติราชการหรือคณะกรรมการสวัสดิการเห็นสมควรจัดเพิ่มขึ้น

๓. คณะอนุกรรมการสวัสดิการ อาจจัดให้มีการจัดสวัสดิการภายในหน่วยงานได้ดังนี้ การออกทรัพย์ การให้กู้เงิน การเคหะสงเคราะห์ การอุปถัมภ์สงเคราะห์ การกีฬาและนันทนาการ การให้บริการร้านค้าสวัสดิการ การฝึกอาชีพเพื่อเสริมรายได้ การสงเคราะห์สมาชิกด้านอื่นๆ เช่น ผู้ประสบภัย ผู้เจ็บป่วย หรือตาย และกิจกรรมหรือสวัสดิการภายในส่วนราชการประเภทอื่นตามที่คณะกรรมการสวัสดิการเห็นสมควร

๔. การจัดสวัสดิการเชิงธุรกิจ ต้องได้รับความเห็นชอบและอนุมัติจากคณะกรรมการสวัสดิการก่อน

๕. คณะอนุกรรมการสวัสดิการต้องออกระเบียบการจัดสวัสดิการภายในหน่วยงานโดยต้องมีเงื่อนไขการประชุมใหญ่สามัญประจำปีตามที่กำหนดในระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ พ.ศ.๒๕๔๗

จึงประกาศมาให้ถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๕

(นายแพทย์ อีร์อัครวิภาส)
นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดเพชรบูรณ์

๒.รายงานสรุปผลการกำกับติดตามมาตรการการป้องกันการรับสินบนทุกรูปแบบ

๒.๑ การให้และรับของขวัญแก่ข้าราชการชั้นผู้ใหญ่ หรือผู้บังคับบัญชาในเทศกาลปีใหม่ พุทธศักราช ๒๕๖๖

๒.๑.๑ ในกรณีแสดงความยินดี หรือปรารถนาดี ควรส่งเสริมให้ใช้บัตรอวยพร หรือการลงนามในสมุดอวยพรแทน ทั้งนี้ให้รวมถึงสมาชิกในครอบครัวของผู้บังคับบัญชา และข้าราชการชั้นผู้ใหญ่ด้วย

- สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดเพชรบูรณ์ได้จัดทำ no gift policy ประกาศงดการให้และรับของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ และใช้การกล่าวอวยพร ระหว่างผู้บังคับบัญชา-ผู้ใต้บังคับบัญชา



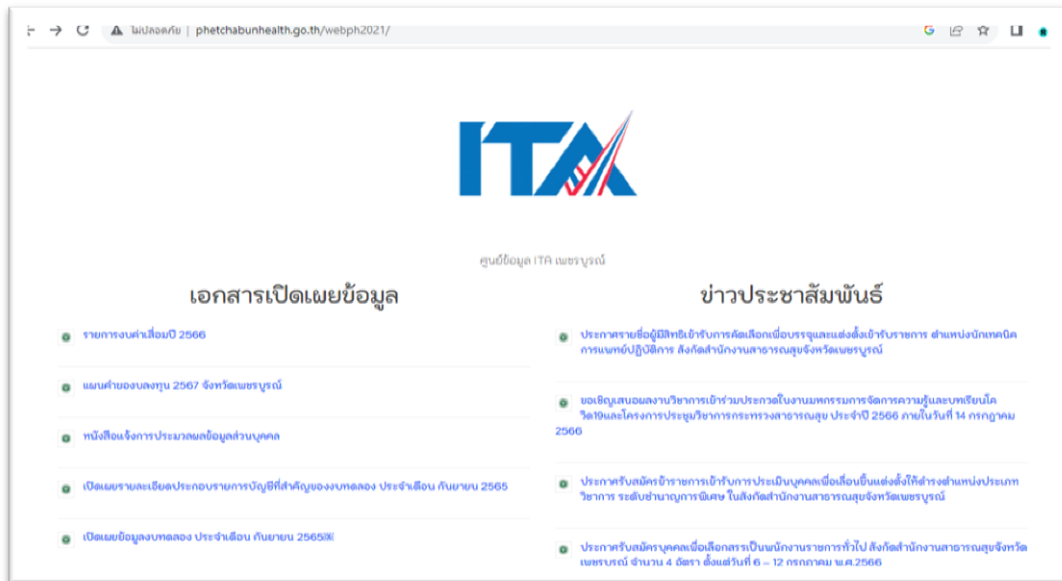
๒.๑.๒ การเรียกรับในหมู่ข้าราชการ หรือการใช้เงินสวัสดิการใดๆของส่วนรวมเพื่อการจัดหาของขวัญ ให้เป็นอันงดโดยเด็ดขาด

- สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดเพชรบูรณ์ไม่มีนโยบายการเรียกรับในหมู่บุคลากรของหน่วยงาน และถ้ามีกิจกรรมการแลกของขวัญจะเป็นการร่วมโดยสมัครใจและซื้อของขวัญด้วยเงินของตนเอง และศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดเพชรบูรณ์ ไม่พบเรื่องเรียน กรณีดังกล่าว

๒.๒ มาตรการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนในการจัดซื้อจัดจ้าง

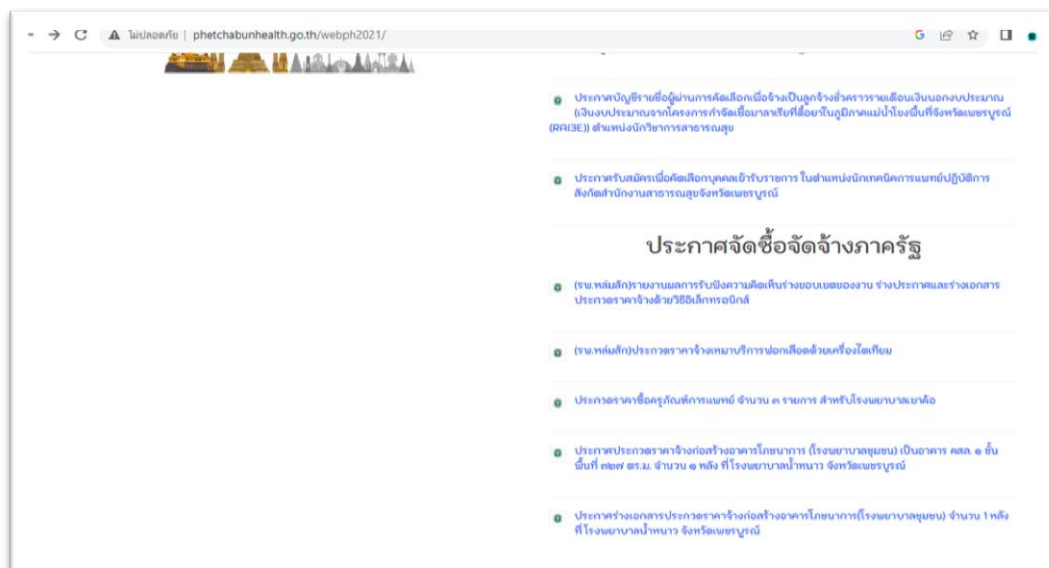
๒.๒.๑ ประกาศเผยแพร่แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ภายในระยะเวลา ๓๐ วันทำการ หลังจากวันที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ

- สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดเพชรบูรณ์ ได้มีการเปิดเผยแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดเพชรบูรณ์ ที่ <http://www.phetchabunhealth.go.th/webph2021/>



๒.๒.๒ เผยแพร่ข้อมูลอย่างเป็นระบบเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อให้สาธารณสุข สามารถตรวจสอบข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างได้ โดยมีองค์ประกอบตามที่กฎหมาย ระเบียบ กำหนด


- สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดเพชรบูรณ์ ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างผ่านระบบ E-GP และนำเอกสารเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน <http://www.phetchabunhealth.go.th/webph2021/>



๒.๒.๓ กำหนดแนวทางการตรวจสอบถึงความเกี่ยวข้องระหว่างเจ้าหน้าที่ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อ จัดจ้างและผู้เสนองาน เพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน

๒.๒.๔ ห้ามมิให้เจ้าหน้าที่จัดซื้อจัดจ้างและบุคลากรภายในหน่วยงาน มีความเกี่ยวข้องกับผู้เสนองานทั้งประโยชน์ส่วนตน และผลประโยชน์สาธารณะที่มีผลต่อการปฏิบัติหน้าที่

- สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดเพชรบูรณ์ ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ตามแนวทางประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยแนวทางปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๐ และแนบแบบแสดงความบริสุทธิ์ใจในการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน ในการเปิดเผยข้อมูลความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของหัวหน้าเจ้าหน้าที่ เจ้าหน้าที่ และผู้ตรวจรับพัสดุ ทุกครั้งในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง



ประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
ว่าด้วยแนวทางปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง
พ.ศ. ๒๕๖๐

เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุและเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข มีแนวทางการปฏิบัติงานตามกรอบจรรยาบรรณของผู้ปฏิบัติงานให้มีความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ เกิดประสิทธิภาพสูงสุด เป็นไปด้วยความชอบธรรมตามหลักระบบคุณธรรม (Merit System) จึงกำหนดแนวทางในการปฏิบัติเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างไว้ ดังนี้

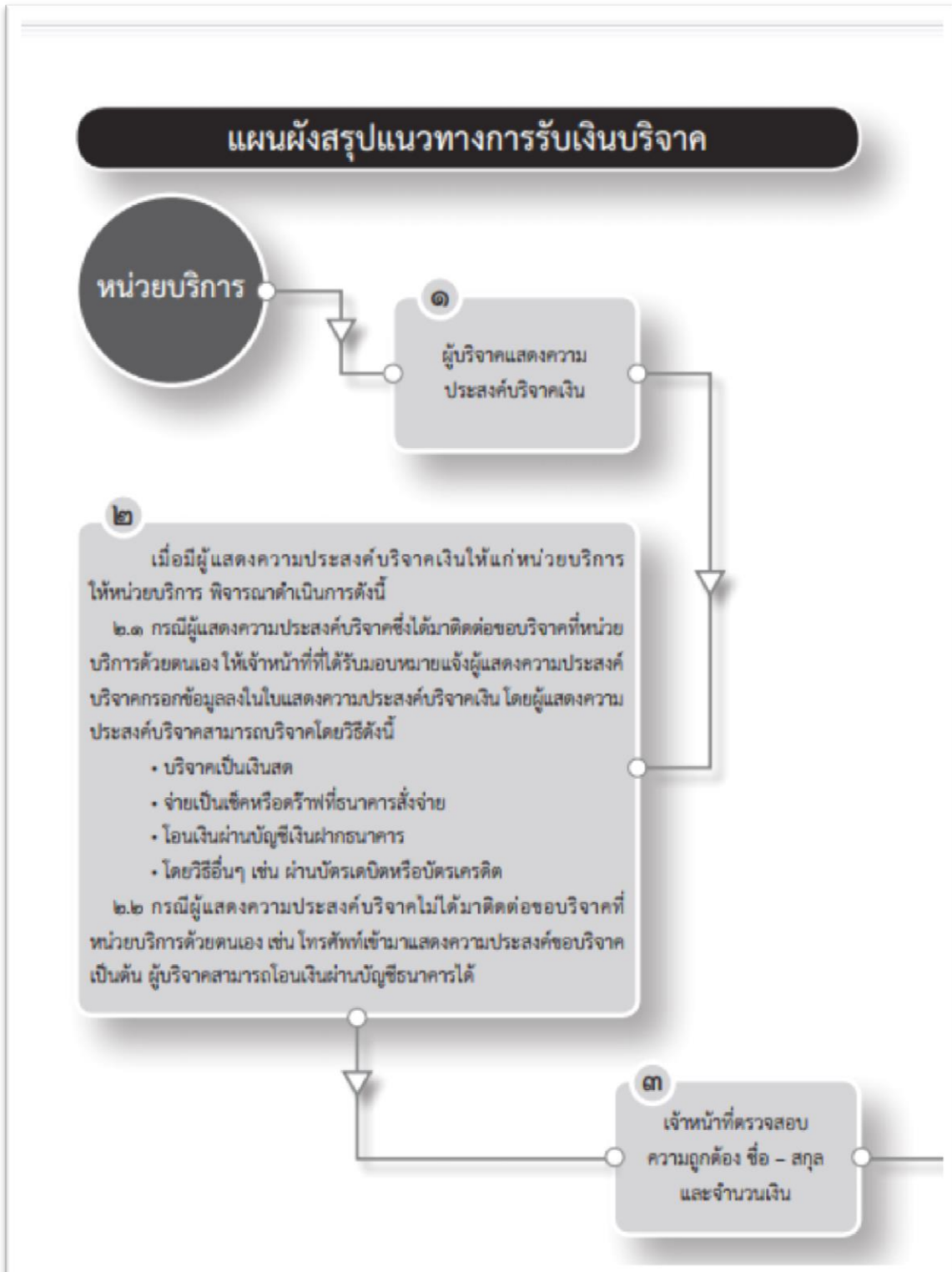
๓. บุคลากรในหน่วยงานต้องวางตัวเป็นกลางกับผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะประมูล หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์
๒. บุคลากรในหน่วยงานสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ของผู้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยความคุ้มค่า โปร่งใส มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล และตรวจสอบได้ทุกเวลา
๓. บุคลากรในหน่วยงานต้องไม่เรียกรับ หรือยอมรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดทั้งทางตรงและทางอ้อม จากผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะการประมูล หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์ และต้องไม่เข้าไปมีส่วนได้เสียทั้งทางตรงหรือทางอ้อม เพื่อประโยชน์ของตนเองหรือผู้อื่น ซึ่งเป็นการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม ทั้งนี้ ไม่ว่าการกระทำนั้นจะเกิดขึ้นก่อน ขณะ หรือหลังการปฏิบัติหน้าที่
๔. บุคลากรในหน่วยงานปฏิบัติต่อผู้ขาย ผู้รับจ้าง หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์กับทางราชการเกี่ยวกับการพัสดุ รวมถึงการรับฟังผู้มาร้องเรียน ร้องทุกข์ ด้วยความเป็นธรรม เอื้อเฟื้อมีน้ำใจ แต่ทั้งนี้ การปฏิบัติดังกล่าวต้องไม่เป็นปฏิปักษ์ต่อการแข่งขันอย่างเสรีและเป็นธรรม
๕. บุคลากรในหน่วยงานให้ความร่วมมือกับทุกฝ่ายในการเสริมสร้างมาตรฐานการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องกับงานด้านพัสดุให้เป็นที่ยอมรับ
๖. บุคลากรในหน่วยงานต้องปฏิบัติหน้าที่โดยยึดถือกฎหมาย กฎ ระเบียบปฏิบัติของทางราชการอย่างเคร่งครัด
๗. บุคลากรในหน่วยงานดำเนินการใช้จ่ายเงิน ทรัพย์สินของหน่วยงานส่วนรวมของราชการเป็นหลัก โดยคำนึงถึงความถูกต้อง ยุติธรรม และความสมเหตุสมผลประกอบด้วย
๘. ผู้บังคับบัญชาต้องให้คำปรึกษาโดยชอบด้วยกฎหมายในการปฏิบัติงาน และส่งเสริมสนับสนุนให้คำปรึกษา แนะนำ รับฟังความคิดเห็นของผู้ปฏิบัติงานอย่างมีเหตุผล
๙. ผู้บังคับบัญชาต้องควบคุม กำกับดูแล ตรวจสอบให้ผู้ปฏิบัติงานประพฤติปฏิบัติตามแนวทางในการปฏิบัติเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างอย่างเคร่งครัด

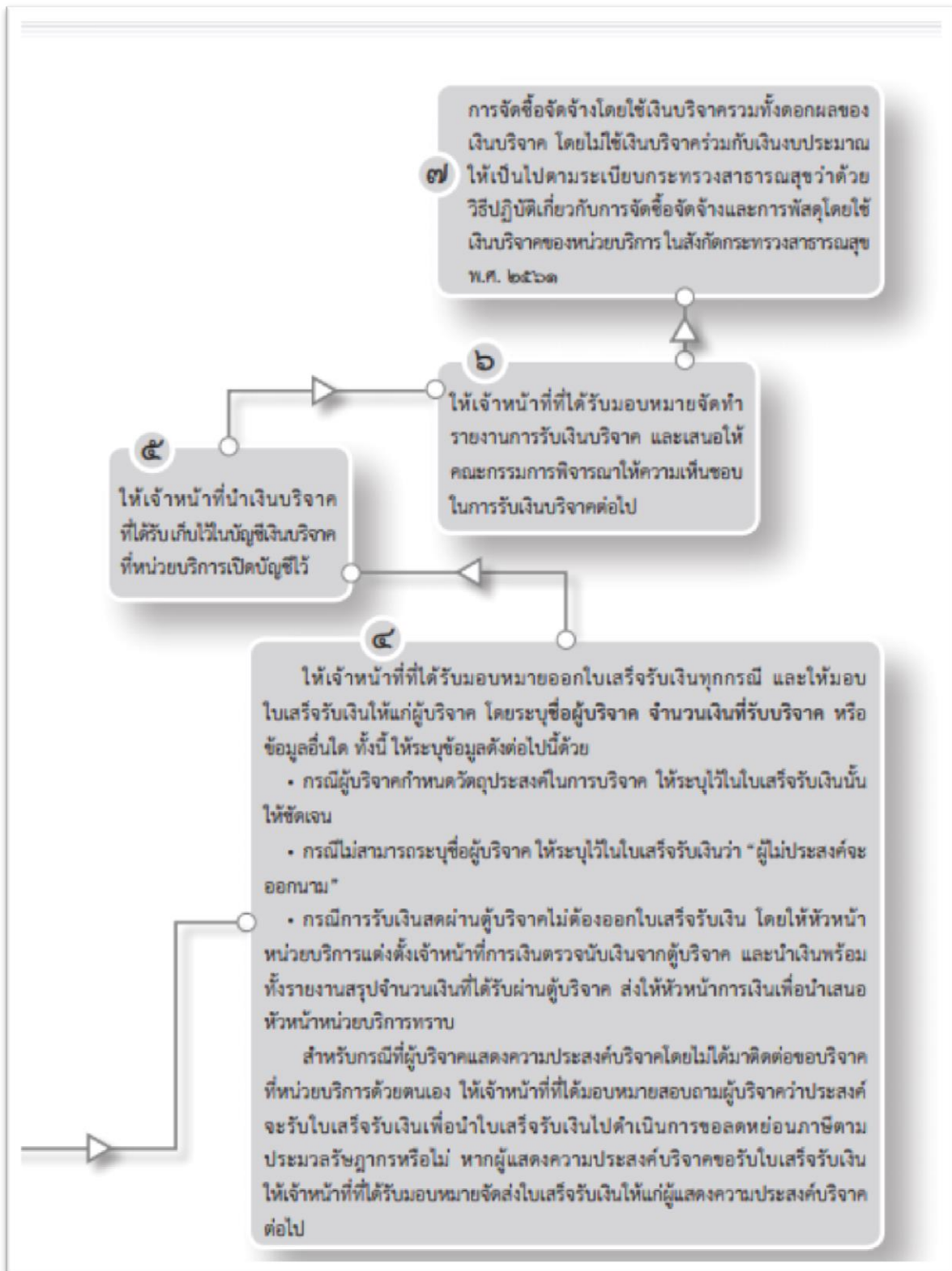
ทั้งนี้ ...

๒.๓ มาตรการป้องกันการรับสินบนเงินบริจาคและทรัพย์สินบริจาค

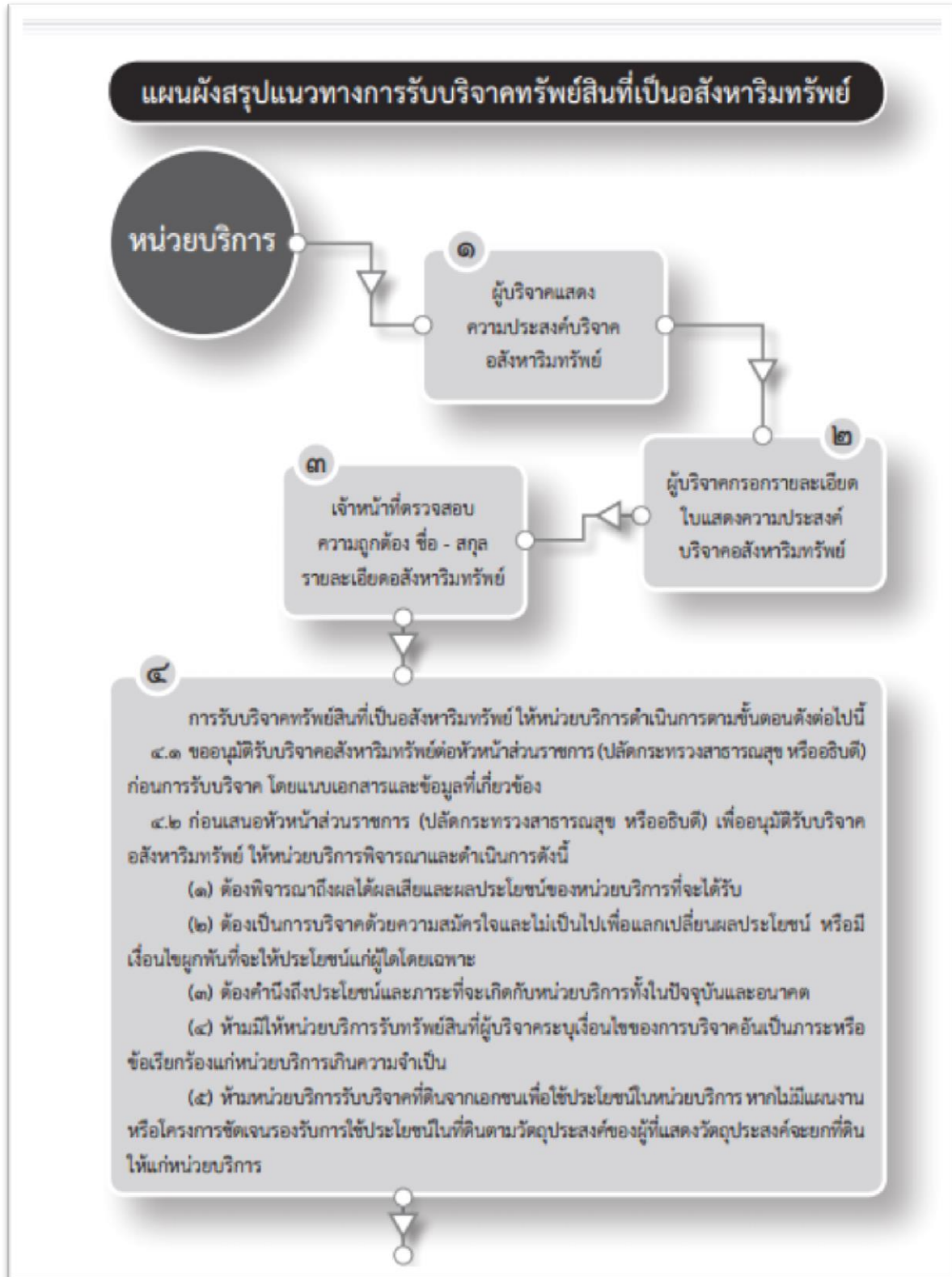
๒.๓.๑ ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยเงินบริจาคและทรัพย์สินบริจาคของหน่วยบริการ พ.ศ. ๒๕๖๑ และระเบียบกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและพัสดุโดยใช้เงินบริจาคของหน่วยบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๖๑

แผนผังสรุปแนวทางการรับเงินบริจาค





แผนผังสรุปแนวทางการรับบริจาคทรัพย์สินที่เป็นอสังหาริมทรัพย์



๔ (ต่อ)

(๖) ตรวจสอบกรรมสิทธิ์ หรือสิทธิครอบครองของผู้บริจาค รวมทั้งภาระติดพันในที่ดิน

(๗) การรับบริจาคอาคาร งานก่อสร้าง ที่ดิน หรืออาคารงานก่อสร้างพร้อมที่ดินนั้น หน่วยบริการจะต้องทำการประเมินมูลค่าของอาคาร งานก่อสร้าง ที่ดิน หรืออาคารงานก่อสร้างพร้อมที่ดินเพื่อประกอบการขออนุมัติต่อหัวหน้าส่วนราชการ (ปลัดกระทรวงสาธารณสุข หรืออธิบดี) ก่อนการรับบริจาค โดยการประเมินมูลค่าที่ดินนั้น หน่วยบริการจะต้องมีหนังสือไปยังสำนักงานที่ดินซึ่งที่ดินแปลงที่จะรับบริจาคตั้งอยู่ เพื่อขอทราบราคาประเมินที่ดินแปลงดังกล่าว สำหรับการรับบริจาคอาคาร งานก่อสร้างนั้น หน่วยบริการสามารถตรวจสอบได้จากราคากลางตามบัญชีแสดงวัสดุและราคา (BOQ) ของทางราชการ สำหรับการรับบริจาคอาคารพร้อมที่ดินนั้น หน่วยบริการสามารถตรวจสอบได้จากราคาประเมินที่ได้จากกรมที่ดิน ประกอบกับราคากลางตามบัญชีแสดงวัสดุและราคา (BOQ) ของทางราชการ

(๘) การรับบริจาคอาคาร งานก่อสร้าง ที่ผู้บริจาคได้ก่อสร้างเองในที่ดินซึ่งหน่วยบริการขอใช้ประโยชน์จากส่วนราชการอื่น หน่วยบริการที่ขอใช้ประโยชน์จะต้องทำความเข้าใจกับส่วนราชการนั้นๆ ให้เสร็จเรียบร้อยก่อน

(๙) การรับบริจาคอาคาร งานก่อสร้างที่ผู้บริจาคได้ก่อสร้างเองในที่ดิน ซึ่งอยู่ในความปกครองดูแลหรือใช้ประโยชน์ของหน่วยบริการ หรือได้รับอนุญาตให้ใช้ประโยชน์จากส่วนราชการอื่น ให้หน่วยบริการใช้ดุลยพินิจในการรับบริจาคอาคารที่มีผู้ประสงค์จะก่อสร้างโดยอาจกำหนดให้ผู้บริจาคมีหลักประกันการก่อสร้างอย่างหนึ่งอย่างใดด้วยก็ได้

(๑๐) การรับบริจาคอาคาร งานก่อสร้าง ที่ดิน หรืออาคารงานก่อสร้างพร้อมที่ดิน ขอให้คำนึงถึงเหตุผลความจำเป็นในการก่อสร้าง ตลอดจนแผนการบริหารจัดการด้านกำลังคน บริหารทรัพยากรที่เหมาะสม

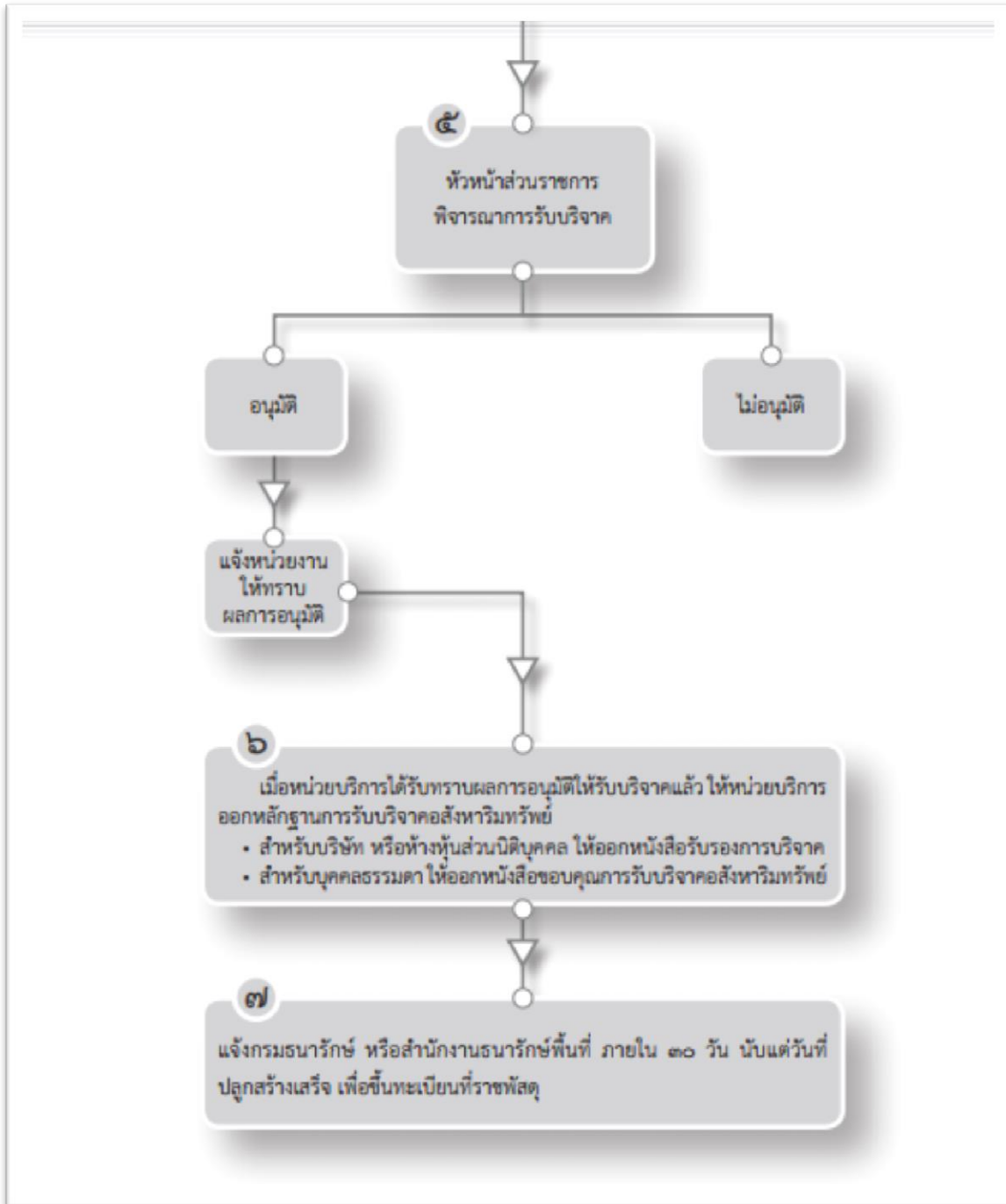
(๑๑) กรณีที่รับบริจาคอาคาร งานก่อสร้าง ให้หน่วยบริการพิจารณาตามเงื่อนไขดังนี้

- ให้หน่วยบริการแจ้งผู้บริจาคให้ก่อสร้างอาคาร งานก่อสร้างตามแบบแปลนมาตรฐานของกระทรวงสาธารณสุข เช่น แบบแปลนของกองแบบแผน กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ เป็นต้น

- ในกรณีที่ไม่มีแบบแปลนมาตรฐานของกระทรวงสาธารณสุขในการก่อสร้าง หรือมีเหตุจำเป็นอื่นใด ให้ก่อสร้างอาคาร งานก่อสร้างดังกล่าวโดยใช้แบบแปลนที่มีผู้รับผิดชอบทางวิชาชีพที่เกี่ยวข้องทุกสาขาลงนามรับรองในแบบแปลน โดยผู้รับรองต้องแนบใบอนุญาตให้เป็นผู้ประกอบวิชาชีพแต่ละสาขาคตามกฎหมายมาประกอบการพิจารณาด้วย และให้หัวหน้าหน่วยบริการที่จะรับบริจาครับรองว่าได้ตรวจสอบผู้รับรองในแบบแปลนถูกต้องแล้ว

- หัวหน้าหน่วยบริการที่จะรับบริจาคจะต้องให้ความเห็นชอบผังหลักอาคาร งานก่อสร้างด้วย และหากมีปัญหาให้ปรึกษากองแบบแผน กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ เป็นกรณีไป

(๑๒) ขอความเห็นชอบในการรับบริจาคสิ่งหาปริมาณทรัพย์สินต่อคณะกรรมการ



- สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดเพชรบูรณ์ ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยเงินบริจาคและทรัพย์สินบริจาคของหน่วยบริการ พ.ศ. ๒๕๖๑ และระเบียบกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและพัสดุโดยใช้เงินบริจาคของหน่วยบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๖๑ โดยสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดเพชรบูรณ์ ได้รับบริจาคเงินและบริจาคทรัพย์สิน ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ มีรายการดังต่อไปนี้

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล ผู้บริจาค	ประเภท	รายการ	จำนวน
๑.	นายนาวิ นุชชม	ปริ้นเตอร์และถ่ายเอกสาร	EPSON L๓๖๐ inkjet ออกเลขครุภัณฑ์ ๗๔๔๐-๐๐๔-๐๓๐๑/๖๖ (มูลค่า ๕,๙๙๐ บาท)	๑ เครื่อง

๒.๓.๒ กรณีหน่วยงานของรัฐมีความประสงค์จะดำเนินการจัดให้มีการเรียไร หรือหน่วยงานของรัฐเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรียไร ให้ถือปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการควบคุมการเรียไรของหน่วยงานของรัฐ เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการยื่นคำขออนุมัติให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการเรียไร หรือให้หน่วยงานของรัฐเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรียไร ลงวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๔๔

- สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดเพชรบูรณ์ เป็นผู้รวบรวมและส่งเอกสารแบบฟอร์ม กคร. และโครงการการเรียไรบริจาค ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดเพชรบูรณ์ นำเรียนผู้ว่าราชการจังหวัดเพชรบูรณ์ลงนามให้ความเห็นชอบ การเรียไรบริจาค ตามคำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ที่ ๓๕๑/๒๕๖๓ สั่ง ณ วันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ เรื่อง มอบอำนาจการพิจารณาให้ความเห็นชอบเกี่ยวกับการเรียไรให้ผู้ว่าราชการจังหวัดปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงสาธารณสุข แล้วนำส่ง สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี นำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการควบคุมการเรียไรของหน่วยงานของรัฐ พิจารณา

ซึ่งสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดเพชรบูรณ์ได้ดำเนินการ รวบรวมและส่งเอกสารแบบฟอร์ม กคร. ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ดังนี้

ลำดับ	หน่วยงาน	โครงการ	วันที่ดำเนินการ	จำนวนเงิน
๑.	รพ.วิเชียรบุรี	โครงการผ้าป่ามหากุศลสร้างทานบารมี จัดหาครุภัณฑ์ทางการแพทย์ มอบให้ โรงพยาบาลวิเชียรบุรี จังหวัดเพชรบูรณ์ ปี ๒๕๖๖	๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖	๒๕,๕๖๐,๐๐๐ บาท
๒.	รพ.วังโป่ง	โครงการผ้าป่ามหากุศลสร้างทานบารมี จัดหาครุภัณฑ์ทางการแพทย์ มอบให้ โรงพยาบาลวังโป่ง จังหวัดเพชรบูรณ์ ปี ๒๕๖๖	๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๖ - ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๖	๘,๐๐๐,๐๐๐ บาท

๒.๔.๒ มาตรการ การเบิกค่าตอบแทน

- สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดเพชรบูรณ์ ดำเนินการตามหนังสือกระทรวงสาธารณสุข ที่ สธ ๐๒๐๒.๓.๗/ว๗๙ ลงวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เรื่อง ข้อบังคับกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยการจ่ายเงิน ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานให้กับหน่วยบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๖๖ และ หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการจ่ายเงินตอบแทน จำนวน ๕ ฉบับ และได้ดำเนินการประชุมคณะกรรมการ พิจารณาค่าตอบแทน สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดเพชรบูรณ์ทุกเดือน

รายงานการประชุม(ZOOM) คณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทน สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดเพชรบูรณ์ ครั้งที่ ๖/๒๕๖๖ วันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองเพชรบูรณ์		
เริ่มการประชุมเวลา ๑๕.๐๕ น.		
ผู้มาประชุม		
๑. นายแพทย์ราพงศ์	ธีรจักรวิภาส	นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดเพชรบูรณ์
๒. แพทย์หญิงจิตรรา	แพงชะ	รองนายแพทย์สาธารณสุขจังหวัด ด้านเวชกรรมป้องกัน (ลำดับที่ ๑)
๓. นายแพทย์ศุภสิทธิ์	สุชี	รองนายแพทย์สาธารณสุขจังหวัด ด้านเวชกรรมป้องกัน (ลำดับที่ ๓)
๔. นางมณฑกานต์	สีหะวงษ์	รองนายแพทย์สาธารณสุขจังหวัด ด้านทันตสาธารณสุข
๕. นายแพทย์กอบชัย	จิราญชัย	ผู้อำนวยการโรงพยาบาลวิเชียรบุรี
๖. นายแพทย์พนา	พงศ์ชานะภัย	ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชหล่มเก่า
๗. นายแพทย์สมรัฐ	ศรিতระกูล	ผู้อำนวยการโรงพยาบาลหนองไผ่
๘. นายแพทย์ศักรินทร์	ธนเกียรติสกุล	ผู้อำนวยการโรงพยาบาลหล่มสัก
๙. นายธีระวัฒน์	คำโถม	สาธารณสุขอำเภอเมืองเพชรบูรณ์
๑๐. นายภูมินทร์	คำหนัก	สาธารณสุขอำเภอวิเชียรบุรี
๑๑. นายธนชัย	พลฉวี	สาธารณสุขอำเภอหล่มสัก
๑๒. นางรัชดาภรณ์	ทองใจสด	สาธารณสุขอำเภอหนองไผ่
๑๓. นางสาวรุ่งพิทยา	คณะช่าง	สาธารณสุขอำเภอศรีเทพ
๑๔. นายนาวิ	นุชชม	หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป
ผู้เข้าร่วมประชุม		
๑. นายปกรณ์	เกียรติวุฒิมอรร	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ
ระเบียบวาระที่ ๑	เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ	
มติที่ประชุม	- ไม่มี	
ระเบียบวาระที่ ๒	เรื่องการรับรองรายงานการประชุม	
	- รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๕/๒๕๖๖ (เดือน พฤษภาคม ๒๕๖๖)	
มติที่ประชุม	- รับรอง	

๒.๔.๓ มาตรการ การจัดทำโครงการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ประชุม และสัมมนา

- สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดเพชรบูรณ์ ได้มีการจัดทำแผนปฏิบัติการ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดเพชรบูรณ์ ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ และได้มีแผนงานโครงการที่ดำเนินการ จัดฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ประชุม และสัมมนา ต่างๆ อยู่ในแผนปฏิบัติการฯ ด้วย โดยในแผนปฏิบัติการของทุกกลุ่มงานในสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดเพชรบูรณ์จะมีการจำกัดโดยเงินงบประมาณของสำนักงาน และมีการตัดยอดเงินที่กลุ่มงานพัฒนายุทธศาสตร์สาธารณสุขก่อน ถึงจะสามารถส่งเอกสารขออนุมัติเงิน-เบิกเงินที่งานการเงินได้ และมีงานตรวจสอบภายในที่ทำหน้าที่ตรวจสอบเอกสารโดยต้องแนบเอกสารให้ครบ ดังนี้

- แผนงาน/โครงการที่ได้รับการอนุมัติแล้ว
- ในกรณีที่เป็นการอบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน ต้องมีโครงการที่ได้รับการอนุมัติ
- บันทึกขออนุมัติดำเนินการ
- บันทึกเชิญประชุม
- กำหนดการ/วาระการประชุม
- ใบเสนอชื่อเข้าร่วมกิจกรรม (หลังเสร็จกิจกรรม)
- ใบเสร็จหรือหลักฐานการจ่ายเงิน (หลังเสร็จกิจกรรม)

แบบ checklist เอกสารส่งขออนุมัติเงิน/เบิกเงิน

กลุ่มงาน.....

(๑) จากฝ่ายฯ เลขที่...../๒๕๖๕

ลงวันที่.....

(๒) การเงินรับเลขที่...../๒๕๖๕

ลงวันที่.....

() ๑.เงิน ร.ม. Non Uc ตามใบจัดสรรที่...../๒๕๖๕

() ๒.เงินนอกเงินรับฝาก เลขที่ ๒๑๔๖-๐-๒๕๖๕-๘

() ๓.เงินนอกเงินตรงราชการ เลขที่ ๒๑๔๖-๐-๐๒๕๖๕-๗

() ๔.เงินนอกเงินป่าว ร.กส เลขที่ ๐๐๒-๒-๒๕๖๕-๓

() ๕.เงินนอกเงินป่าว ร.กรมไทย ๒๑๔๖-๐-๕๖๖๖๖-๒

() ๖.เงินนอกเงินผู้ประกันตน เลขที่ ๒๑๔๖-๐-๕๕๕๕๕-๒

() ๗.เงินนอกเงินแรงงานต่างชาติ เลขที่ ๐๐๒-๒-๒๕๕๐๑-๕

() ๘.เงินฝากคลัง เงินนอกงบประมาณ

() ๙.เงินนอก เงินกู้ยืม เลขที่.....

ลำดับ	รายการ	✓	ลำดับ	รายการ	✓
	ขออนุมัติเงิน			เบิกเงิน	
๑	ขออนุมัติเงิน		๑	ขออนุมัติเงิน	
๒	บันทึกขออนุมัติดำเนินการ		๒	บันทึกขออนุมัติดำเนินการ	
๓	ขออนุมัติจ้างเหมาประกอบอาหาร		๓	ขออนุมัติจ้างเหมาประกอบอาหาร	
๔	หนังสือเรื่องเงิน/แหล่งของเงิน		๔	แบบปฏิบัติการประจำปีอนุมัติแล้ว	
๕	แบบปฏิบัติการประจำปีอนุมัติแล้ว		๕	โครงการที่อนุมัติแล้ว ดำเนิน(กรณีทำโครงการ)	
๖	โครงการที่อนุมัติแล้ว ดำเนิน(กรณีทำโครงการ)		๖	หนังสือเชิญประชุม/อบรม	
๗	หนังสือเชิญประชุม/อบรม		๗	หนังสือเชิญวิทยากร	
๘	หนังสือเชิญวิทยากร/หนังสือตอบรับวิทยากร		๘	ระเบียบวาระการประชุม (กรณีประชุม)	
๙	ระเบียบวาระการประชุม (กรณีประชุม)		๙	ตารางกำหนดการอบรม (กรณีจัดอบรม)	
๑๐	ตารางกำหนดการอบรม (กรณีจัดอบรม)		๑๐	ใบส่งค่าผู้รับเงิน/รับวิทยากร	
๑๑	ลายมือชื่อผู้เข้าร่วมประชุม/อบรม		๑๑	ใบแนบใบเสร็จจก.๓๑๑/ใบเสร็จรับเงิน/ใบปลิวสด	
			๑๒	สำเนาบัตรประชาชนผู้รับจ้าง	
			๑๓	ลายมือชื่อผู้เข้าร่วมประชุม/อบรม	
จำนวนเงินที่เบิกรวมเป็นเงิน(บาท)			จำนวนเงินที่เบิกรวมเป็นเงิน(บาท)		
เบิกเงินรายการอื่น			เบิกเงินรายการอื่น		
จำนวนเงินที่เบิกรวมเป็นเงิน(บาท)			จำนวนเงินที่เบิกรวมเป็นเงิน(บาท)		

(ลงชื่อ)เจ้าหน้าที่ส่งเบิก

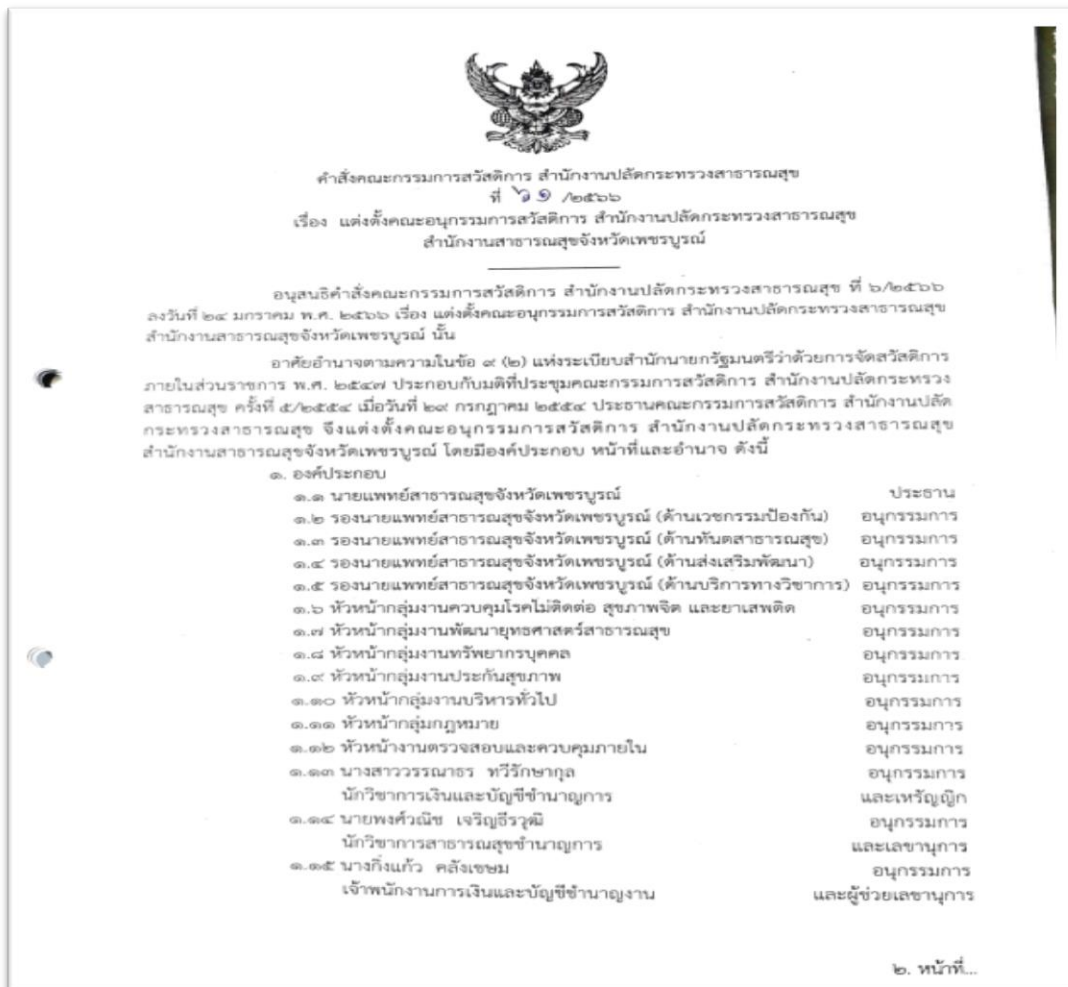
๒.๔.๔ มาตรการ การจัดหาพัสดุ

- สำนักงานสาธารณสุขมีมาตรการ การจัดหาพัสดุโดยมีแผนการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุของหน่วยงาน ประจำปี และมีหนังสือจัดสรรงบประมาณ มีคำสั่งในการมอบหมายการปิด-ปลด ประกาศ และรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง ซึ่งดำเนินการในข้อ MOIT 4 และเผยแพร่ในเว็บไซต์ของหน่วยงานในช่องทาง <http://www.phetchabunhealth.go.th/itaphetchabun/moit4/>

๒.๕ มาตรการ การจัดสวัสดิการภายในสถานพยาบาล

๒.๕.๑ การจัดให้มีสวัสดิการภายในหน่วยงาน คณะกรรมการสวัสดิการจะแต่งตั้งอนุกรรมการสวัสดิการของหน่วยงานเป็นผู้ดำเนินการ ประกอบด้วย หัวหน้าหน่วยงานเป็นประธาน คณะอนุกรรมการ และข้าราชการในหน่วยงานนั้นไม่น้อยกว่าเจ็ดคนแต่ไม่เกินสิบห้าคนเป็นอนุกรรมการ ให้อนุกรรมการคนหนึ่งซึ่งมีความรู้ในการจัดทำบัญชีเป็นเหรียญก และให้อนุกรรมการคนหนึ่งเป็นอนุกรรมการและเลขานุการ

- สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดเพชรบูรณ์ ได้ดำเนินการขออนุมัติจัดตั้งคณะอนุกรรมการสวัสดิการของหน่วยงาน ตามคำสั่งคณะกรรมการสวัสดิการ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ที่ ๖๑/๒๕๖๖ สั่ง ณ วันที่ ๙ พฤษภาคม ๒๕๖๖

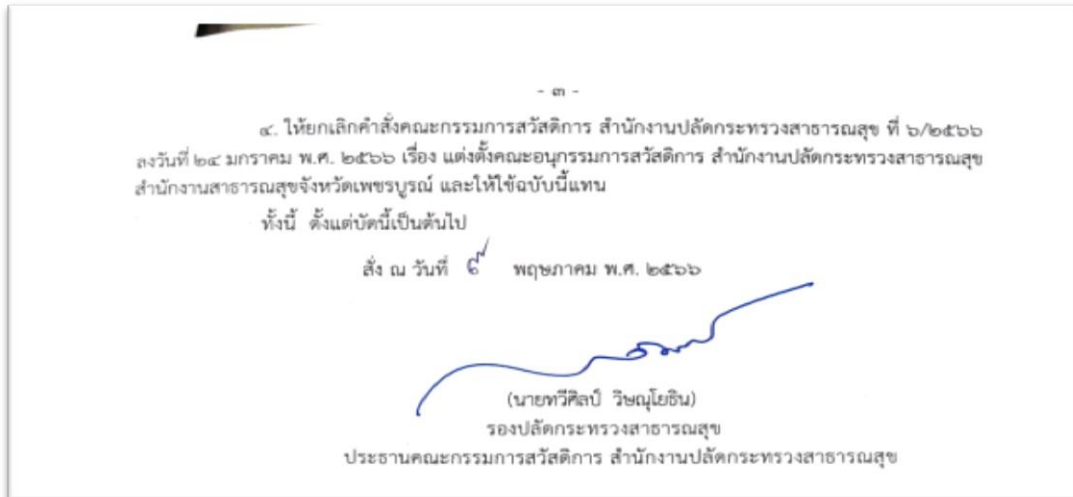


- ๒ -

๒. หน้าที่และอำนาจ

- ๒.๑ กำหนดนโยบายการจัดการจัดสวัสดิการภายในสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดเพชรบูรณ์
 - ๒.๒ ออกระเบียบหรือข้อบังคับหรือวิธีปฏิบัติในการจัดสวัสดิการภายในสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดเพชรบูรณ์
 - ๒.๓ จัดให้มีหรืออุปถัมภ์การจัดการจัดสวัสดิการภายในและการจัดสวัสดิการในเชิงธุรกิจ ในสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดเพชรบูรณ์
 - ๒.๔ จัดตั้งกองทุนสวัสดิการสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดเพชรบูรณ์ ควบคุมการรับเงิน และใช้จ่ายเงินกองทุนสวัสดิการ
 - ๒.๕ กำหนดบุคคลผู้มีอำนาจในการอนุมัติก่อนให้ผูกพันและการเบิกจ่ายเงินจากกองทุนสวัสดิการ
 - ๒.๖ แต่งตั้งบุคคล หรือคณะบุคคล เพื่อรับผิดชอบในการจัดการและหรือดำเนินการจัดสวัสดิการภายในสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดเพชรบูรณ์ หรือกระทำการใดตามที่คณะกรรมการสวัสดิการมอบหมาย
 - ๒.๗ จัดการประชุมใหญ่ประจำปีและการประชุมตามที่สมาชิกสวัสดิการสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดเพชรบูรณ์ร้องขอ
 - ๒.๘ จัดจ้างลูกจ้างเพื่อปฏิบัติงานของสวัสดิการสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดเพชรบูรณ์
 - ๒.๙ กำหนดค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานใด ๆ ในกิจการสวัสดิการสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดเพชรบูรณ์
 - ๒.๑๐ กำหนดค่าบริการในการให้บริการสวัสดิการที่สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดเพชรบูรณ์จัดขึ้น
 - ๒.๑๑ ประสานงานและทำนิติกรรมสัญญากับบุคคลใด ๆ ในนามคณะกรรมการสวัสดิการสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขได้ภายในขอบเขตวัตถุประสงค์การจัดสวัสดิการเพื่อเจ้าหน้าที่ของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดเพชรบูรณ์
 - ๒.๑๒ ปฏิบัติการอื่นใดเกี่ยวกับการจัดสวัสดิการตามที่คณะกรรมการสวัสดิการ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขมอบหมาย
๓. การดำเนินการตามหน้าที่และอำนาจตามข้อ ๒. มีเงื่อนไขการปฏิบัติ ดังนี้
- ๓.๑ เมื่อมีการจัดตั้งสวัสดิการภายในสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดเพชรบูรณ์แล้ว ขอให้รายงานประเภทของสวัสดิการที่จัดให้คณะกรรมการสวัสดิการ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขทราบ
 - ๓.๒ ให้รายงานฐานะของกองทุนสวัสดิการสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดเพชรบูรณ์รวมทั้งรายรับ รายจ่ายให้คณะกรรมการสวัสดิการ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขทราบปีละหนึ่งครั้งภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันสิ้นปีปฏิทิน
 - ๓.๓ ในการจัดสวัสดิการเชิงธุรกิจ การจัดทำโครงการ การดำเนินงาน การประสานงาน การทำนิติกรรมและสัญญากับบุคคลใด ๆ จะดำเนินการได้ต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบและอนุมัติจากคณะกรรมการสวัสดิการ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ก่อนเท่านั้น
 - ๓.๔ ในการดำเนินการจัดสวัสดิการภายในสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดเพชรบูรณ์ ต้องปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับ ประกาศ และวิธีปฏิบัติของสำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงการคลัง สำนักงาน ก.พ. กรมธนารักษ์และคณะกรรมการสวัสดิการ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ที่มีอยู่ปัจจุบัน และอนาคตอย่างเคร่งครัด

๔. ให้ยกเลิก...



๒.๕.๒ การจัดสวัสดิการในหน่วยงานจัดขึ้นโดยต้องมีวัตถุประสงค์ในการช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกแก่สมาชิกสวัสดิการเพื่อประโยชน์แก่การดำรงชีพนอกเหนือจากสวัสดิการที่ทางราชการจัดให้แก่สมาชิกสวัสดิการเป็นกรณีปกติหรือเพื่อประโยชน์แก่การสนับสนุนการปฏิบัติราชการหรือคณะกรรมการเห็นควรจัดเพิ่มขึ้นมา

- สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดเพชรบูรณ์ ไม่ได้มีการดำเนินการจัดสวัสดิการภายในหน่วยงาน

๒.๕.๓ คณะอนุกรรมการสวัสดิการ อาจจัดให้มีการจัดสวัสดิการภายในหน่วยงานได้ดังนี้ การออมทรัพย์ การให้กู้เงิน การเคหะสงเคราะห์ การฌาปนกิจสงเคราะห์ การกีฬาและนันทนาการ การให้บริการร้านค้าสวัสดิการ การฝึกอาชีพเพื่อเสริมรายได้ การสงเคราะห์สมาชิกในด้านอื่นๆ เช่น ผู้ประสบภัย ผู้บาดเจ็บหรือตาย และกิจกรรมหรือสวัสดิการภายในส่วนราชการประเภทอื่นตามที่ คณะอนุกรรมการสวัสดิการเห็นสมควร

- สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดเพชรบูรณ์ ไม่ได้มีการดำเนินการจัดสวัสดิการภายในหน่วยงาน

๒.๕.๔ การจัดสวัสดิการเชิงธุรกิจ ต้องได้รับความเห็นชอบและอนุมัติจากคณะกรรมการสวัสดิการก่อน

- สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดเพชรบูรณ์ ไม่ได้มีการดำเนินการจัดสวัสดิการภายในหน่วยงาน

๒.๕.๕ คณะอนุกรรมการสวัสดิการต้องออกระเบียบการจัดสวัสดิการภายในหน่วยงานโดยต้องมีเงื่อนไขการประชุมใหญ่สามัญประจำปีตามที่กำหนดในระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗

- สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดเพชรบูรณ์ ไม่ได้มีการดำเนินการจัดสวัสดิการภายในหน่วยงาน