



กลุ่มงานทรัพยากรบุคคล
วันที่ ๒๑ ส.ค. ๒๕๖๓
เลขที่ ๒๓๒๖
เขต
เขต

ที่ สธ ๐๒๐๘.๐๘/ว ๑๘๖๕

ถึง สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด / โรงพยาบาลศูนย์ / โรงพยาบาลทั่วไป ทุกแห่ง

ตามหนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ที่ สธ ๐๒๐๘.๑๐/ว ๒๕๖ ลงวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ ได้แจ้งหลักเกณฑ์การประเมินบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษลงมา และเพื่อขอรับเงินประจำตำแหน่งระดับชำนาญการ ให้ทราบและถือปฏิบัติแล้ว นั้น

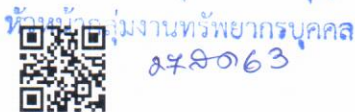
สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขขอเรียนว่า เพื่อให้การจัดทำผลงานประเมินบุคคลและวิชาการ ตำแหน่งแพทย์แผนไทย และตำแหน่งนักจิตวิทยา - นักจิตวิทยาคลินิก ระดับชำนาญการพิเศษลงมา มีความครบถ้วน ถูกต้อง คณะกรรมการประเมินตำแหน่งแพทย์แผนไทย ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๓ และคณะกรรมการประเมินผลงานตำแหน่งนักจิตวิทยา - นักจิตวิทยาคลินิก ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๓ จึงได้พิจารณากำหนดแนวทางปฏิบัติในการจัดทำเอกสารวิชาการ เพื่อขอประเมินในสายงานดังกล่าว ดังรายละเอียดใน QR Code และ Short Link ด้านล่างนี้ และให้ยกเลิกแนวทาง การจัดทำผลงานวิชาการตำแหน่งแพทย์แผนไทย ตามหนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ที่ สธ ๐๒๐๑.๐๘/ว ๕๙ ลงวันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๒

จึงเรียนมาเพื่อโปรดแจ้งให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทราบและถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติต่อไป หากมีข้อสงสัยให้สอบถามได้ที่กลุ่มงานประเมินบุคคลและวิชาการ กองบริหารทรัพยากรบุคคล โทร. ๐ ๒๕๕๐ ๑๓๔๓ , ๐ ๒๕๕๐ ๑๓๔๘

เรียน นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดเพชรบูรณ์

- เพื่อโปรดทราบ / ส่งให้ แพทย์แผนไทย
- ให้ส่ง ออว. แร้วนำเอกสารมาขึ้นไว้

(นางชลิศดา อุดมรักษาสกุล)



๒๕๖๓๐๖๓



<https://bit.ly/2YgEQCN>

กองบริหารทรัพยากรบุคคล
โทร. ๐ ๒๕๕๐ ๑๓๔๓, ๐ ๒๕๕๐ ๑๓๔๗
โทรสาร ๐ ๒๕๕๐ ๑๔๒๔

ชอบ

(นายชัยวัฒน์ ทองโหม)

นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดเพชรบูรณ์

-สองคุณเมธี
น

11 ก.ค. ๒๕๖๓
31 ส.ค. ๖3



ที่ สธ ๐๒๐๘.๐๘/ว ๑๘๖๕

ถึง สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด / โรงพยาบาลศูนย์ / โรงพยาบาลทั่วไป ทุกแห่ง

ตามหนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ที่ สธ ๐๒๐๘.๑๐/ว ๒๕๖ ลงวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ ได้แจ้งหลักเกณฑ์การประเมินบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษลงมา และเพื่อขอรับเงินประจำตำแหน่งระดับชำนาญการ ให้ทราบและถือปฏิบัติแล้ว นั้น

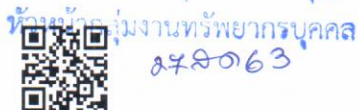
สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขขอเรียนว่า เพื่อให้การจัดทำผลงานประเมินบุคคลและวิชาการ ตำแหน่งแพทย์แผนไทย และตำแหน่งนักจิตวิทยา - นักจิตวิทยาคลินิก ระดับชำนาญการพิเศษลงมา มีความครบถ้วน ถูกต้อง คณะกรรมการประเมินตำแหน่งแพทย์แผนไทย ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๓ และคณะกรรมการประเมินผลงานตำแหน่งนักจิตวิทยา - นักจิตวิทยาคลินิก ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๓ จึงได้พิจารณากำหนดแนวทางปฏิบัติในการจัดทำเอกสารวิชาการ เพื่อขอประเมินในสายงานดังกล่าว ดังรายละเอียดใน QR Code และ Short Link ด้านล่างนี้ และให้ยกเลิกแนวทาง การจัดทำผลงานวิชาการตำแหน่งแพทย์แผนไทย ตามหนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ที่ สธ ๐๒๐๑.๐๘/ว ๕๙ ลงวันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๒

จึงเรียนมาเพื่อโปรดแจ้งให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทราบและถือปฏิบัติเป็นแนวทางในการปฏิบัติต่อไป หากมีข้อสงสัยให้สอบถามได้ที่กลุ่มงานประเมินบุคคลและวิชาการ กองบริหารทรัพยากรบุคคล โทร. ๐ ๒๕๕๐ ๑๓๔๓ , ๐ ๒๕๕๐ ๑๓๔๘

เรียน นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดเพชรบูรณ์

- เพื่อโปรดทราบ / ส่งให้ กองทอ มท ๒๑
- ให้ สธ ๑๖๖๓ เรียบร้อยแล้ว

(นางชลิตดา อุดมรักษาสกุล)



<https://bit.ly/2YgEQCN>

กองบริหารทรัพยากรบุคคล

โทร. ๐ ๒๕๕๐ ๑๓๔๓, ๐ ๒๕๕๐ ๑๓๔๗

โทรสาร ๐ ๒๕๕๐ ๑๔๒๔

ชอบ

(นายชัยวัฒน์ ทองใหม่)

นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดเพชรบูรณ์

- ส่งให้ กองทอ มท ๒๑

11/๖๓ ต.ค. ๖๓
31 ส.ค. 63

แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดทำผลงานวิชาการเพื่อขอประเมินแต่งตั้ง

ให้ดำรงตำแหน่งแพทย์แผนไทย ระดับชำนาญการ และเพื่อขอรับเงินประจำตำแหน่ง ระดับชำนาญการ

(ตามหลักเกณฑ์ของสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ตามหนังสือที่ สธ 0208.10/ว 246 ลงวันที่ 3 กุมภาพันธ์ 2563)

1. เอกสารคำขอประเมินผลงาน ระดับชำนาญการ และระดับชำนาญการ (เพื่อขอรับเงินประจำตำแหน่ง) ประกอบด้วย

- 1.1 หนังสือนำส่งจากหน่วยงาน หรือหนังสือนำส่งจากจังหวัด
(ผู้ว่าราชการจังหวัด หรือผู้รักษาราชการแทน หรือปฏิบัติหน้าที่แทน
เป็นผู้ลงนาม กรณีส่งสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข) จำนวน 1 ฉบับ
- 1.2 สำเนาประกาศคัดเลือก (ซีดีตัว) จำนวน 1 ชุด
- 1.3 เอกสารประกอบการคัดเลือกบุคคล (ฉบับจริง หรือสำเนา) จำนวน 1 ชุด
- 1.4 แบบประเมินผลงาน + สรุปผลการดำเนินงานที่ผ่านมา 10 หัวข้อ
(ลายเซ็นจริง 1 ชุด และสำเนา 5 ชุด) จำนวน 6 ชุด
- 1.5 ข้อเสนอแนวคิด ฯ (ลายเซ็นจริง 1 ชุด และสำเนา 5 ชุด) จำนวน 6 ชุด
- 1.6 ซีดี (บันทึกข้อมูลตามข้อ 1.4 – 1.5) จำนวน 1 ชุด
- 1.7 เอกสารหลักฐานมติคณะกรรมการคัดเลือกฯ ของจังหวัด/มติ อ.ก.พ.สป.
อนุมัติให้ันระยะเวลาเกื้อกูลกับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง (ถ้ามี) จำนวน 1 ชุด
- 1.8 หนังสือรับรองผลงานวิชาการ (เอกสารหมายเลข 1) จำนวน 1 ชุด

2. แบบประเมินผลงาน

การเสนอผลการปฏิบัติงานย้อนหลัง ให้เสนอผลงานย้อนหลัง 1 ปี (ใช้ปีงบประมาณ)

3. การจัดทำผลงานวิชาการ

- 3.1 ชื่อเรื่องผลงานวิชาการต้องตรงกับชื่อเรื่องที่เสนอไว้ในเอกสารประกอบการคัดเลือก
- 3.2 เป็นผลงานที่จัดทำขณะดำรงตำแหน่งต่ำกว่าระดับที่ขอประเมิน 1 ระดับ
- 3.3 เป็นผลงานที่ยังไม่เคยใช้ประเมินเพื่อเลื่อนระดับที่สูงขึ้น หรือขอรับเงินประจำตำแหน่ง
- 3.4 ไม่ใช่ผลงานวิจัย หรือวิทยานิพนธ์ที่เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อขอรับปริญญา หรือประกาศนียบัตร หรือเป็นส่วนหนึ่งของการฝึกอบรม
- 3.5 การจัดทำผลงานวิชาการ (ประเภทงานวิจัย Clinical trail / Case study) ให้สรุปผลการดำเนินงาน
ที่ผ่านมา 10 หัวข้อ ในเล่มเอกสารแบบประเมินผลงาน โดยมีรายละเอียดแนวทางการจัดทำผลงาน
(เอกสารหมายเลข 2 - 3)
- 3.6 ให้แนบเอกสารการอนุมัติ /อนุญาตให้ดำเนินการวิจัยจากคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์
หรือหนังสือรับรองการนำ Case ผู้ป่วยมาเพื่อจัดทำผลงานวิชาการ ในภาคผนวกทุกเล่ม

4. การจัดทำข้อเสนอแนวคิด/วิธีการเพื่อพัฒนางาน

- 4.1 ชื่อเรื่องแนวคิด ฯ ต้องไม่ใช่ชื่อเรื่องเดียวกับชื่อเรื่องผลงานวิชาการ
- 4.2 ชื่อเรื่องต้องตรงกับชื่อเรื่องที่เสนอไว้ในเอกสารประกอบการคัดเลือก
- 4.3 ข้อเสนอแนวคิด เป็นการนำเสนอแนวคิดหรือวิธีการเพื่อพัฒนางานหรือปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น ควรเป็นแนวคิด วิสัยทัศน์ หรือแผนงานที่จะทำในอนาคตเพื่อพัฒนางานในตำแหน่งที่จะได้รับการแต่งตั้ง ในรูปแบบของแผนงาน/โครงการ/หรือกิจกรรมที่จะดำเนินงาน และสามารถนำไปปฏิบัติได้จริง อย่างเป็นรูปธรรมเห็นผลได้อย่างชัดเจนในอนาคต เพื่อพัฒนางานในตำแหน่งที่จะได้รับการแต่งตั้ง
- 4.4 ให้จัดทำข้อเสนอแนวคิด /วิธีการเพื่อพัฒนางาน ตามแบบฟอร์มที่กำหนด (เอกสารหมายเลข 4)



หนังสือรับรองผลงานวิชาการ

ขอรับรองว่า นาย/นาง/นางสาว.....ได้จัดทำผลงานวิชาการ
เรื่อง.....
เพื่อขอประเมินแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง.....ตำแหน่งเลขที่.....
ส่วนราชการ.....
โดยผลงานวิชาการของข้าราชการจัดทำขึ้นเมื่อวันที่.....ถึงวันที่.....
และผลงานงานวิชาการดังกล่าวไม่ใช่ผลงานวิจัย หรือวิทยานิพนธ์ สารนิพนธ์ ภาคนิพนธ์ ปริญญาานิพนธ์ หรือ
นวัตกรรม ที่ได้จัดทำระหว่างการศึกษาที่ เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อขอรับปริญญา หรือประกาศนียบัตร
หรือเป็นส่วนหนึ่งของการฝึกอบรม

1. คำรับรองของผู้ประเมิน

ลงชื่อ.....
(.....)

ตำแหน่ง.....
วันที่.....

2. คำรับรองของผู้บังคับบัญชาที่ควบคุมดูแลกับการปฏิบัติงาน
ความเห็น.....

ลงชื่อ.....
(.....)

ตำแหน่ง.....
วันที่.....

3. คำรับรองของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป 1 ระดับ
ความเห็น.....

ลงชื่อ.....
(.....)

ตำแหน่ง.....
วันที่.....

4. คำรับรองของผู้บังคับบัญชา (นพ.สสจ. /ผอ.รพศ./รพท)

ลงชื่อ.....
(.....)

ตำแหน่ง.....
วันที่.....

แนวทางการจัดทำผลงานวิชาการ ตำแหน่งแพทย์แผนไทย ระดับชำนาญการ
และเพื่อขอรับเงินประจำตำแหน่ง ระดับชำนาญการ
(ตามแบบฟอร์มสรุปผลการดำเนินงานที่ผ่านมา 10 หัวข้อ ในแบบประเมินผลงาน)

กรณีส่งผลงานวิจัย

ตอนที่ 2 ผลงานที่เป็นผลการดำเนินงานที่ผ่านมา

1. ชื่อผลงาน.....ผลงานที่เสนอเป็นงานวิจัย.....
2. ระยะเวลาที่ดำเนินการ.....
3. ความรู้ทางวิชาการหรือแนวความคิดที่ใช้ในการดำเนินการ
- เป็นการทบทวนวรรณกรรม
3.1.....
3.2.....
3.3.....
3.4.....
4. สรุปสาระและขั้นตอนการดำเนินการ (เขียนเนื้อหาผลงานแต่ละหัวข้อในประเด็นสำคัญ ๆ โดยสรุปประกอบด้วย)
 1. หลักการและเหตุผล
 2. วัตถุประสงค์
 3. ขอบเขตการศึกษา
 4. นิยามศัพท์
 5. กรอบแนวคิด
 6. รูปแบบการศึกษา
 7. ประชากร
 8. เกณฑ์การคัดเข้า - ออก
 9. เครื่องมือที่ใช้และการเก็บรวบรวมข้อมูล
 10. การวิเคราะห์ข้อมูลและสถิติที่ใช้ในการวิจัย
 11. สรุป และอภิปรายผล
5. ผู้ร่วมดำเนินการ (ถ้ามี) 1.....สัดส่วนของผลงาน.....
2.....สัดส่วนของผลงาน.....
3.....สัดส่วนของผลงาน.....
6. ส่วนของงานที่ผู้เสนอเป็นผู้ปฏิบัติ (ระบุรายละเอียดของผลงานพร้อมทั้งสัดส่วนของผลงาน)
.....
.....
.....
7. ผลสำเร็จของงาน (เชิงปริมาณ / คุณภาพ)
8. การนำไปใช้ประโยชน์.....
.....
.....

ตอนที่ 2 ผลงานที่เป็นผลการดำเนินงานที่ผ่านมา

9. ความยุ่งยากในการดำเนินการ/ปัญหา/อุปสรรค.....

.....
.....

10. ข้อเสนอแนะ

.....
.....
.....
.....

บรรณานุกรม

ภาคผนวก

- EC
- เครื่องมือในการเก็บข้อมูล
- ประวัติของผู้ขอ

ตอนที่ 2 ผลงานที่เป็นผลการดำเนินงานที่ผ่านมา

ขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอผลงาน
(.....)
...../...../.....

ขอรับรองว่าสัดส่วนหรือลักษณะงานในการดำเนินการของผู้เสนอข้างต้นถูกต้องตรงกับ
ความเป็นจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....
(.....)
ผู้ร่วมดำเนินการ
...../...../.....

ลงชื่อ.....
(.....)
ผู้ร่วมดำเนินการ
...../...../.....

ได้ตรวจสอบแล้วขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นถูกต้องตรงกับความเป็นจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....
(.....)
ตำแหน่ง.....
(ผู้บังคับบัญชาที่ควบคุมดูแลการปฏิบัติงาน)
...../...../.....

ลงชื่อ.....
(.....)
ตำแหน่ง.....
ผู้อำนวยการสำนัก/กองหรือเทียบเท่า
...../...../.....

กรณีส่งผลงานกรณีศึกษา

ตอนที่ 2 ผลงานที่เป็นผลการดำเนินงานที่ผ่านมา

1. ชื่อผลงาน.....ผลงานที่เสนอ เป็น กรณีศึกษา.....

2. ระยะเวลาที่ดำเนินการ.....

3. ความรู้ทางวิชาการหรือแนวความคิดที่ใช้ในการดำเนินการ

- เป็นกรรทบทวนวรรณกรรม

1.....

2.....

3.....

4.....

4. สรุปสาระและขั้นตอนการดำเนินการ (เขียนเนื้อหาผลงานแต่ละหัวข้อในประเด็นสำคัญ ๆ โดยสรุป

- | | | |
|------------|-------------------------------|---|
| ประกอบด้วย | 1. หลักการและเหตุผล | 5. การวิเคราะห์กลไกการเกิดโรค |
| | 2. วัตถุประสงค์ | 6. วิเคราะห์ความสัมพันธ์ของธาตุ /การรักษา |
| | 3. นิยามศัพท์ | 7. เครื่องมือที่ใช้เก็บข้อมูล |
| | 4. ประวัติผู้ป่วย /ขั้นตอนการ | 8. สรุป และอภิปรายผล |

5. ผู้ร่วมดำเนินการ (ถ้ามี) 1.....สัดส่วนของผลงาน.....

2.....สัดส่วนของผลงาน.....

3.....สัดส่วนของผลงาน.....

6. ส่วนของงานที่ผู้เสนอเป็นผู้ปฏิบัติ (ระบุรายละเอียดของผลงานพร้อมทั้งสัดส่วนของผลงาน)

.....

7. ผลสำเร็จของงาน (เชิงปริมาณ / คุณภาพ)

.....

8. การนำไปใช้ประโยชน์.....

.....

9. ความยุ่งยากในการดำเนินการ/ปัญหา/อุปสรรค.....

.....

10. ข้อเสนอแนะ

.....

ตอนที่ 2 ผลงานที่เป็นผลการดำเนินงานที่ผ่านมา

บรรณานุกรม

ภาคผนวก

- หนังสือขออนุมัติโรงพยาบาลในการเก็บข้อมูล
- แบบฟอร์มยินยอมเข้าร่วมโครงการของผู้ป่วย
- รูปภาพประกอบ (ปลาน้ำตาผู้ป่วย เพื่อพิทักษ์สิทธิให้แก่ผู้ป่วย / อื่น ๆ
- ประวัติของผู้ขอ

ตอนที่ 2 ผลงานที่เป็นผลการดำเนินงานที่ผ่านมา

ขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอผลงาน
(.....)
...../...../.....

ขอรับรองว่าสัดส่วนหรือลักษณะงานในการดำเนินการของผู้เสนอข้างต้นถูกต้องตรงกับ
ความเป็นจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....
(.....)
ผู้ร่วมดำเนินการ
...../...../.....

ลงชื่อ.....
(.....)
ผู้ร่วมดำเนินการ
...../...../.....

ได้ตรวจสอบแล้วขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นถูกต้องตรงกับความเป็นจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....
(.....)
ตำแหน่ง.....
(ผู้บังคับบัญชาที่ควบคุมดูแลการปฏิบัติงาน)
...../...../.....

ลงชื่อ.....
(.....)
ตำแหน่ง.....
ผู้อำนวยการสำนัก/กองหรือเทียบเท่า
...../...../.....

(ปก)

ข้อเสนอแนวคิด/วิธีการเพื่อพัฒนางานหรือปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

เรื่อง

.....(ชื่อเรื่อง).....

โดย

.....(ชื่อผู้จัดทำ).....

ตำแหน่ง.....ตำแหน่งเลขที่.....

ส่วนราชการ.....

ขอประเมินเพื่อแต่งตั้ง / เพื่อขอรับเงินประจำตำแหน่ง

ตำแหน่ง.....ตำแหน่งเลขที่.....

ส่วนราชการ.....

.....

ข้อเสนอแนวคิด/วิธีการเพื่อพัฒนางานหรือปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

ของ.....

เพื่อประกอบการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง / เพื่อขอรับเงินประจำตำแหน่ง.....

ตำแหน่งเลขที่.....ส่วนราชการ.....

เรื่อง.....

หลักการและเหตุผล.....

.....

.....

บทวิเคราะห์/แนวคิด/ข้อเสนอ.....

.....

.....

วัตถุประสงค์

.....

.....

กิจกรรม

.....

.....

ผลที่คาดว่าจะได้รับ.....

.....

.....

ตัวชี้วัดความสำเร็จ.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ..... ผู้เสนอแนวคิด/วิธีการ

(.....)

...../...../.....

**แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดทำผลงานวิชาการเพื่อขอประเมินแต่งตั้ง
ให้ดำรงตำแหน่งนักจิตวิทยา – จิตวิทยาคลินิก ระดับชำนาญการ-ชำนาญการพิเศษ
และเพื่อขอรับเงินประจำตำแหน่ง ระดับชำนาญการ**

(ตามหลักเกณฑ์ของสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ตามหนังสือที่ สธ 0208.10/ว 246 ลงวันที่ 3 กุมภาพันธ์ 2563)

1. เอกสารคำขอประเมินผลงาน ระดับชำนาญการ-ชำนาญการพิเศษ และระดับชำนาญการ (เพื่อขอรับเงินประจำตำแหน่ง) ประกอบด้วย
 - 1.1 หนังสือนำเสนอจากหน่วยงาน หรือหนังสือนำเสนอจากจังหวัด (ผู้ว่าราชการจังหวัด หรือผู้รักษาราชการแทน หรือปฏิบัติหน้าที่แทน เป็นผู้ลงนาม กรณีส่งสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข) จำนวน 1 ฉบับ
 - 1.2 สำเนาประกาศคัดเลือก (ชี้ตัว) จำนวน 1 ชุด
 - 1.3 เอกสารประกอบการคัดเลือกบุคคล (ฉบับจริง หรือสำเนา) จำนวน 1 ชุด
 - 1.4 แบบประเมินผลงาน + สรุปผลการดำเนินงานที่ผ่านมา 10 หัวข้อ (ลายเซ็นจริง 1 ชุด และสำเนา 5 ชุด) จำนวน 6 ชุด
 - 1.5 ข้อเสนอแนวคิด ฯ (ลายเซ็นจริง 1 ชุด และสำเนา 5 ชุด) จำนวน 6 ชุด
 - 1.6 ซีดี (บันทึกข้อมูลตามข้อ 1.4 – 1.5) จำนวน 1 ชุด
 - 1.7 เอกสารหลักฐานมติคณะกรรมการคัดเลือกฯ ของจังหวัด/มติ อ.ก.พ.สป. อนุมัติให้ันระยะเวลาเกื้อกูลกับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง (ถ้ามี) จำนวน 1 ชุด
 - 1.8 เอกสารหลักฐานประกอบการเผยแพร่ผลงานวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ (ตัวจริง 1 และสำเนา 5 ชุด) จำนวน 6 ชุด
2. แบบประเมินผลงาน
การเสนอผลการปฏิบัติงานย้อนหลัง ให้เสนอผลงานย้อนหลัง 2 ปี (ใช้ปีงบประมาณ)
3. การจัดทำผลงานวิชาการ
 - 3.1 ชื่อเรื่องผลงานวิชาการต้องตรงกับชื่อเรื่องทีเสนอไว้ในเอกสารประกอบการคัดเลือก
 - 3.2 เป็นผลงานที่จัดทำขณะดำรงตำแหน่งต่ำกว่าระดับที่ขอประเมิน 1 ระดับ
 - 3.3 เป็นผลงานที่ยังไม่เคยใช้ประเมินเพื่อเลื่อนระดับที่สูงขึ้น หรือขอรับเงินประจำตำแหน่ง
 - 3.4 ไม่ใช่ผลงานวิจัย หรือวิทยานิพนธ์ที่เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อขอรับปริญญา หรือประกาศนียบัตร หรือเป็นส่วนหนึ่งของการฝึกอบรม
 - 3.5 การจัดทำผลงานวิชาการ (ประเภทงานวิจัย Clinical trail / Case study) ให้สรุปผลการดำเนินงานที่ผ่านมา 10 หัวข้อ ในเล่มเอกสารแบบประเมินผลงาน โดยมีรายละเอียดแนวทางการจัดทำผลงาน (เอกสารหมายเลข 5 – 6)
 - 3.6 ให้แนบเอกสารการอนุมัติ /อนุญาตให้ดำเนินการวิจัยจากคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ หรือหนังสือรับรองการนำ Case ผู้ป่วยมาเพื่อจัดทำผลงานวิชาการ ในภาคผนวกทุกเล่ม

4. การจัดทำข้อเสนอแนวคิด/วิธีการเพื่อพัฒนางาน

- 4.1 ชื่อเรื่องแนวคิด ฯ ต้องไม่ใช่ชื่อเรื่องเดียวกับชื่อเรื่องผลงานวิชาการ
- 4.2 ชื่อเรื่องต้องตรงกับชื่อเรื่องที่เสนอไว้ในเอกสารประกอบการคัดเลือก
- 4.3 ข้อเสนอแนวคิด เป็นการนำเสนอแนวคิดหรือวิธีการเพื่อพัฒนางานหรือปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น ควรเป็นแนวคิด วิสัยทัศน์ หรือแผนงานที่จะทำในอนาคตเพื่อพัฒนางานในตำแหน่งที่จะได้รับการแต่งตั้ง ในรูปแบบของแผนงาน/โครงการ/หรือกิจกรรมที่จะดำเนินงาน และสามารถนำไปปฏิบัติได้จริง อย่างเป็นรูปธรรมเห็นผลได้อย่างชัดเจนในอนาคต เพื่อพัฒนางานในตำแหน่งที่จะได้รับการแต่งตั้ง
- 4.4 ให้จัดทำข้อเสนอแนวคิด /วิธีการเพื่อพัฒนางาน ตามแบบฟอร์มที่กำหนด (เอกสารหมายเลข 7)

แนวทางการจัดผลงานวิชาการ ตำแหน่งนักจิตวิทยา - นักจิตวิทยาคลินิก
 ระดับชำนาญการ -ชำนาญการพิเศษ /และขอรับเงินประจำตำแหน่ง ระดับชำนาญการ
 (ตามแบบฟอร์มสรุปผลการดำเนินงานที่ผ่านมา 10 หัวข้อ ในแบบประเมินผลงาน)

กรณีส่งผลงานวิจัย

หัวข้อ	ชำนาญการ	รับเงินประจำตำแหน่ง	ชำนาญการพิเศษ
1. ชื่อผลงาน	√ (ประเภทผลงานต้องแสดงให้เห็นถึงความเป็นวิชาชีพจิตวิทยา/ จิตวิทยาคลินิก)	√ (ประเภทผลงานต้องแสดงให้เห็นถึงความเป็นวิชาชีพจิตวิทยา/ จิตวิทยาคลินิก)	√ (ประเภทผลงานต้องแสดงให้เห็นถึงความเป็นวิชาชีพจิตวิทยา/ จิตวิทยาคลินิก)
2. ระยะเวลาดำเนินงาน	√ และ แสดงปฏิทินการดำเนินงาน	√ และ แสดงปฏิทินการดำเนินงาน	√ และ แสดงปฏิทินการดำเนินงาน
3. ความรู้ทางวิชาการ หรือ แนวความคิดที่ใช้ในการดำเนินการ	(3-5 หน้า) และอ้างอิงแหล่งที่มาของข้อมูล	(3-5 หน้า) และอ้างอิงแหล่งที่มาของข้อมูล	(3-5 หน้า) และอ้างอิงแหล่งที่มาของข้อมูล
4. สรุปสาระและขั้นตอนการดำเนินการ			
4.1 หลักการและเหตุผล	แสดงให้เห็นถึงสถานการณ์และความสำคัญที่ทำให้สนใจศึกษา (1-2 หน้า)	แสดงให้เห็นถึงสถานการณ์และความสำคัญที่ทำให้สนใจศึกษา (1-2 หน้า)	แสดงให้เห็นถึงสถานการณ์และความสำคัญที่ทำให้สนใจศึกษา (1-2 หน้า)
4.2 วัตถุประสงค์	√	√	√
4.3 เป้าหมาย	√ และคำถามงานวิจัย	√ และคำถามงานวิจัย	√ และคำถามงานวิจัย
4.4 ขั้นตอนการดำเนินงาน	ก.แสดงระเบียบวิธีวิจัยโดยละเอียด ข. แสดงผลการวิจัย ค. สรุปและอภิปรายผลการวิจัย	ก.แสดงระเบียบวิธีวิจัยโดยละเอียด ข. แสดงผลการวิจัย ค. สรุปและอภิปรายผลการวิจัย	ก.แสดงระเบียบวิธีวิจัยโดยละเอียด ข. แสดงผลการวิจัย ค. สรุปและอภิปรายผลการวิจัย
5. ผู้ร่วมดำเนินงาน	√	√	√
6. สัดส่วนของงานที่ผู้เสนอเป็นผู้ปฏิบัติ	ไม่ต่ำกว่า 70%	ไม่ต่ำกว่า 75%	ไม่ต่ำกว่า 80%
7. ผลสำเร็จของงาน	√	√	√
8. การนำประโยชน์ไปใช้	√	√สามารถเป็นต้นแบบในการนำไปใช้ในหน่วยงาน	√สามารถเป็นต้นแบบในการนำไปใช้อย่างกว้างขวาง
9. ความยุ่งยากในการดำเนินงาน ปัญหาอุปสรรค	√	√	√
10. ข้อเสนอแนะ	√	√	แสดงข้อเสนอแนะเชิงการพัฒนา ระบบงาน หรือเชิงนโยบาย

กรณีส่งกรณีศึกษา

หัวข้อ	ขำนาญการ	รับเงินประจำตำแหน่ง	ขำนาญการพิเศษ
1. ชื่อผลงาน	√	√	√
2. ระยะเวลาดำเนินงาน	√	√	√ และ แสดงปฏิทินการดำเนินงาน
3. ความรู้ทางวิชาการหรือแนวความคิดที่ใช้ในการดำเนินการ	(3-5 หน้า)	(3-5 หน้า)	(3-5 หน้า)
4. สรุปสาระและขั้นตอนการดำเนินการ	√	√	√
4.1 หลักการและเหตุผล	แสดงให้เห็นถึงสถานการณ์และความสำคัญที่ทำให้สนใจศึกษา (1-2 หน้า)	แสดงให้เห็นถึงสถานการณ์และความสำคัญที่ทำให้สนใจศึกษา (1-2 หน้า)	แสดงให้เห็นถึงสถานการณ์และความสำคัญที่ทำให้สนใจศึกษา (1-2 หน้า)
4.2 วัตถุประสงค์	√	√	√
4.3 เป้าหมาย	√	√	√
4.4 ขั้นตอนการดำเนินงาน	ก.กรณีศึกษาอย่างน้อย 1 ราย ข. แสดงให้เห็นถึงกระบวนการทำงานโดยละเอียด ค. เครื่องมือประเมินการบำบัดก่อนและหลัง (ถ้ามี) ง.ยกตัวอย่างในการบำบัดมา 1 session ที่ผู้ศึกษาเห็นว่า มีกระบวนการบำบัดที่สมบูรณ์ที่สุด	ก.กรณีศึกษาอย่างน้อย 1 ราย ข. แสดงให้เห็นถึงกระบวนการทำงานโดยละเอียด ค. เครื่องมือประเมินการบำบัดก่อนและหลัง ง.ยกตัวอย่างในการบำบัดมา 2 session ที่ผู้ศึกษาเห็นว่า มีกระบวนการบำบัดที่สมบูรณ์ที่สุด	ก.กรณีศึกษาอย่างน้อย 2 ราย ข. แสดงให้เห็นถึงกระบวนการทำงานโดยละเอียด ค. เครื่องมือประเมินการบำบัดก่อนและหลัง ง.ยกตัวอย่างในการบำบัดมา 2 session ที่ผู้ศึกษาเห็นว่า มีกระบวนการบำบัดที่สมบูรณ์ที่สุด
5. ผู้ร่วมดำเนินงาน	√	√	√
6. สัดส่วนของงานที่ผู้เสนอเป็นผู้ปฏิบัติ	ไม่ต่ำกว่า 70%	ไม่ต่ำกว่า 75%	ไม่ต่ำกว่า 80%
7. ผลสำเร็จของงาน	√	√	√
8. การนำประโยชน์ไปใช้	√	√	√
9. ความยุ่งยากในการดำเนินงาน ปัญหาอุปสรรค	√	√	√
10. ข้อเสนอแนะ	√	√	แสดงข้อเสนอแนะเชิงการพัฒนา ระบบงาน หรือเชิงนโยบาย

(ปก)

ข้อเสนอแนวคิด/วิธีการเพื่อพัฒนางานหรือปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

เรื่อง

.....(ชื่อเรื่อง).....

โดย

.....(ชื่อผู้จัดทำ).....

ตำแหน่ง.....ตำแหน่งเลขที่.....

ส่วนราชการ.....

ขอประเมินเพื่อแต่งตั้ง / เพื่อขอรับเงินประจำตำแหน่ง

ตำแหน่ง.....ตำแหน่งเลขที่.....

ส่วนราชการ.....

.....

ข้อเสนอแนวคิด/วิธีการเพื่อพัฒนางานหรือปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพ
ของ.....

เพื่อประกอบการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง/เพื่อขอรับเงินประจำตำแหน่ง.....
ระดับ.....ตำแหน่งเลขที่.....ส่วนราชการ.....

ชื่อเรื่อง.....

หลักการและเหตุผล

.....
.....

วัตถุประสงค์และหรือเป้าหมาย

.....
.....

บทวิเคราะห์ / แนวคิด / ข้อเสนอ

กรอบการวิเคราะห์

.....
.....

แนวคิด/ทฤษฎี.....

.....
.....

ข้อเสนอ.....

.....
.....

สรุปสาระสำคัญของเรื่องและขั้นตอนการดำเนินการ

สรุปสาระสำคัญของเรื่อง.....

.....
.....

ขั้นตอนการดำเนินการ.....

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

.....
.....

ตัวชี้วัดความสำเร็จ

.....
.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ผู้ขอรับการประเมิน

วัน/เดือน/ปี.....