**แผนนิเทศติดตามผลการดำเนินงานสาธารณสุขระดับจังหวัด**

**รอบที่ ๑ ปีงบประมาณ ๒๕๖๖**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ลำดับ** | **วัน เดือน ปี** | **คปสอ.ม/คปสอ.รับการนิเทศ** | **หมายเหตุ** |
| ๑ | 11 มกราคม ๒๕๖๖ | วังโป่ง | คณะนิเทศ ประกอบด้วย๑. นพ.สสจ. หัวหน้าคณะ๒. รอง นพ.สสจ. ด้านเวชกรรมป้องกัน๓. รอง นพ.สสจ. ด้านส่งเสริมพัฒนา๔. รอง นพ.สสจ. ด้านทันตสาธารณสุข๕. รอง นพ.สสจ. ด้านบริการทางวิชาการ๖. หัวหน้ากลุ่มงาน/ผู้แทน กลุ่มงานละ ๑ คน๗. ผู้รับผิดชอบ/ผู้ประสานงานจาก กลุ่มงานพัฒนายุทธศาสตร์ฯ ๑ – ๒ คน |
| ๒ | ๑2 มกราคม ๒๕๖๖ | ชนแดน |
| ๓ | 17 มกราคม ๒๕๖๖ | หล่มเก่า |
| ๔ | 18 มกราคม ๒๕๖๖ | หล่มสัก |
| ๕ | 24 มกราคม ๒๕๖๖ | เขาค้อ |
| ๖ | 25 มกราคม ๒๕๖๖ | หนองไผ่ |
| ๗ | 26 มกราคม ๒๕๖๖ | เมืองเพชรบูรณ์ |
| ๘ | ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ | น้ำหนาว |
| ๙ | 3 กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ | ศรีเทพ |
| ๑๐ | 9 กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ | บึงสามพัน |  |
| ๑๑ | 10 กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ | วิเชียรบุรี |  |

**กำหนดการ**

|  |  |
| --- | --- |
| **เวลา** | **รายการ** |
| 09.00 น. | คณะนิเทศออกเดินทางจาก สสจ.เพชรบูรณ์เดินทางถึง........................................... |
| 09.00 – 11.30 น. | **กิจกรรมที่ 1** ทีมนิเทศให้คำแนะนำ ณ กลุ่มงาน/ฝ่าย/แผนก ต่างๆ ของหน่วยบริการโดย หัวหน้ากลุ่มงาน/ผู้แทน กลุ่มงาน  |
|  | **กิจกรรมที่ 2** เดินเยี่ยมเสริมพลัง ณ กลุ่มงาน/ฝ่าย/แผนก ต่างๆ ของหน่วยบริการ โดย1. นพ.สสจ. หัวหน้าคณะ๒. รอง นพ.สสจ. ด้านเวชกรรมป้องกัน๓. รอง นพ.สสจ. ด้านส่งเสริมพัฒนา๔. รอง นพ.สสจ. ด้านทันตสาธารณสุข๕. รอง นพ.สสจ. ด้านบริการทางวิชาการ |
| 11.30 – 12.00 น. | ประชุมสรุปการนิเทศเยี่ยมเสริมพลัง |
| 12.00  | รับประทานอาหารกลางวัน |
| 13.00 – 16.30 น. | ลงพื้นที่ รพ.สต. 1 แห่ง |

**แนวทางการนำเสนอ**

**ข้อมูลประกอบการนำเสนอ/รูปเล่ม (ข้อมูล ณ ธันวาคม ๒๕๖๕)**

๑. ข้อมูลทั่วไป

๒. แผนการดำเนินงานตามตัวชี้วัดกระทรวงสาธารณสุข ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ (ไตรมาส ๑)

๓. การดำเนินงานแก้ไขปัญหาสำคัญในพื้นที่

4. ปัญหาอุปสรรค และสิ่งที่ขอรับการสนับสนุนในพื้นที่

**หมายเหตุ**

๑. ให้ส่งไฟล์รูปเล่มและ powerpoint ก่อนวันนิเทศงาน ๑ สัปดาห์

 (ส่งทาง E-mail :Planphet22@gmail.com)

๒. ในวันนิเทศงานไม่ต้องนำเสนอรูปเล่มฯ และ powerpoint ให้นำข้อมูลจัดทำในรูปแบบ QR Code

 ในการดาวน์โหลดเอกสาร

๓. หัวหน้าคณะนิเทศจะเป็นผู้สรุปการนิเทศ

๔. การเตรียมการต้อนรับคณะผู้นิเทศงานให้เป็นไปอย่างเรียบง่าย