



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....

ที่ พช ๐๐๓๓..... วันที่.....

เรื่อง ขอส่งใบสำคัญเพื่อขอใช้เงินยืม.....

เรียน นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดเพชรบูรณ์

ตามที่ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

ได้รับอนุมัติให้ยืมเงิน.....เพื่อใช้จ่ายในราชการ เรื่อง.....

.....เมื่อวันที่.....

ณ .....ตามสัญญาเงินยืม เลขที่.....

.....ลงวันที่.....จำนวนเงินยืม.....บาท

(.....) นั้น

ในการนี้ ข้าพเจ้าขอส่งใบสำคัญเพื่อขอใช้เงินยืม จำนวน ๑ ชุด ดังรายการต่อไปนี้

รายการ	จำนวนเงิน (บาท)	รายการ	จำนวนเงิน (บาท)
๑. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม		๗. ค่าตอบแทนวิทยากร	
๒. ค่าอาหารกลางวัน		๘. ค่ารับรองฯ	
๓. ค่าเบี้ยเลี้ยง		๙. ค่าของที่ระลึก	
๔. ค่าที่พัก		๑๐. ค่าเอกสารจัดประชุม	
๕. ค่าพาหนะ		๑๑. ค่าจ้างเหมา.....	
๖. ค่าใช้จ่ายอื่น (ค่าลงทะเบียน / ทางด่วน ฯลฯ)		๑๒. ค่า.....	
(.....) รวมเป็นเงิน			

และมีเงินสดคงเหลือ เป็นเงิน.....บาท (.....) รวม

เป็นเงินทั้งสิ้น.....บาท (.....)

และมีความประสงค์ขอเบิก (เพิ่ม) เป็นค่า.....จำนวนเงิน

.....บาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาอนุมัติเบิก-จ่ายค่า.....

(ที่ขอเบิกเพิ่ม) จำนวนเงิน.....บาท

ลงชื่อ.....ผู้ยืม

(.....)

ตำแหน่ง.....