

แนวทางการจัดทำผลงานวิชาการ ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ระดับชำนาญการ - ระดับชำนาญการพิเศษ
(ตามแบบฟอร์มสรุปผลการดำเนินงานที่ผ่านมา 11 หัวข้อ ในแบบประเมินผลงาน)

ส่วนที่ 2 ผลงานที่เป็นผลการปฏิบัติงานหรือผลสำเร็จของงาน

1. ชื่อผลงาน.....ผลงานที่เสนอ เป็น กรณีศึกษา หรือ การพัฒนาระบบ หรืองานวิจัย.....

การตั้งชื่อผลงาน

- ตรงกับประเด็นเรื่องที่จะทำการศึกษา พัฒนา วิจัย 1.ว่าทำอะไร 2.ปัญหาเกี่ยวกับอะไร
- ไม่ควรมีชื่อที่เกี่ยวข้องทางการค้า เช่น พัฒนาด้วยโปรแกรม Joomla ควรใช้ พัฒนาด้วยโปรแกรม CMS หรือ พัฒนาระบบตรวจสอบข้อมูลของโปรแกรม...ชื่อโปรแกรม..... ควรเป็น พัฒนาระบบตรวจสอบข้อมูลของโปรแกรมบริหารจัดการโรงพยาบาล (HIS).....ในบทนำ ค่อยอ้างอิงว่า รพ. ใช้ product อะไร

หัวข้อในการนำเสนอผลงาน

(1) **พัฒนาโปรแกรม (Software) , พัฒนาระบบ(System or Solution) :** นำเสนอกรอบแนวคิด

ในการพัฒนาโดยการอ้างอิงหลักการหรือทฤษฎีที่ใช้ในการพัฒนาที่เกี่ยวข้อง เช่น การใช้วงจรการพัฒนาระบบ SDLC พร้อมแบบจำลอง หรือทฤษฎีต่าง ๆ รวมไปถึงการ implementation และการติดตามประเมินผลแบบ end to end การประกันคุณภาพการบริการ (Service Level Agreement :SLA) สอดคล้องกับมาตรฐานต่างๆที่เกี่ยวข้อง ความสอดคล้องกับ Governance, Security ,PDPA และกฎหมายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

(2) **ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ (Network) :** การติดตั้งระบบเครือข่าย การบริหารสิทธิ์ของผู้ใช้งาน

การป้องกันการบุกรุกเครือข่าย และจัดการบริหารเฟิร์มแวร์การโจมตีระบบและภัยต่างๆ ที่อาจเกิดขึ้นกับระบบระบบเครือข่ายเพื่อรักษาความน่าเชื่อถือของระบบในหน่วยงานอธิบาย Security Model (Zero Trust, SASE ฯ) Network Model (Computer Networking, Network Configuration, Wireless Networks, Server Infrastructure, Server Management ฯ) ตลอดจนวางแผน Business Continuity และ Disaster Recovery (BCP and DRP) เพื่อกู้ระบบยามฉุกเฉิน มีความเหมาะสมโดยเฉพาะเรื่อง Cyber Security ในระดับที่เป็นที่ยอมรับรวมถึงการดูอย่างต่อเนื่องและมีต้นทุนที่เหมาะสม มีรูปแบบที่ทันสมัย สอดคล้องกับเทคโนโลยีปัจจุบัน มาตรฐานต่างๆ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง การบริหารจัดการเพื่อความคุ้มค่าและยั่งยืน

(3) **การจัดการข้อมูล (Data Management) :**

I. Database Management ออกแบบระบบ Database ให้เหมาะสมกับการใช้งานขององค์กร การดูแลบำรุงรักษาประสิทธิภาพการทำงาน ความถูกต้องสมบูรณ์ และรักษาความปลอดภัยของฐานข้อมูลภายในองค์กร รวมไปถึงงานด้านการวางแผนจัดเก็บข้อมูล พัฒนาโปรแกรม และแก้ปัญหาด้านการใช้งานฐานข้อมูลของแต่ละ user ตรวจสอบการเข้าใช้งานประสิทธิภาพการทำงานของฐานข้อมูลป้องกันและรักษาความปลอดภัยของข้อมูล พร้อมกู้คืนข้อมูลสำรองข้อมูล (Database Administrator (DBA)/ Database Architect/ Data Scientist/ Information Security and governance manager)

- II. Data Analytic ขึ้นตอนต่าง ๆ ในการนำ Data ไปวิเคราะห์ เช่น การทำ Data Cleansing (ได้แก่ Profile, Parse, Collect, Standardize, Match, Merge, Enrich) การออกแบบ Data Analytics Model การทำ ETL , OLAP , Data Warehouse, การทำ Dashboard
- ถ้ามีการนำโปรแกรมหรือเครื่องมือสำเร็จรูปมาใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูลเพื่ออำนวยความสะดวก จะต้องอธิบายรายละเอียดขั้นตอนและต่างของกระบวนการทำ Data Analytics ด้วย (ไม่ใช่อธิบายวิธี การใช้เครื่องมือ) และจะต้องแสดงการนำไปสู่ผลลัพธ์ (Output, Outcome) ของภารกิจด้วย

(4) การบริหารจัดการ เช่น

- I. มาตรฐานการจัดการด้านบริการด้านเทคโนโลยี เช่น มาตรฐานข้อมูล มาตรฐานรหัสข้อมูล มาตรฐาน การปฏิบัติงาน มาตรฐานความปลอดภัยและความลับของผู้ป่วย มาตรฐานดาต้า เซ็นเตอร์, มาตรฐานระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ มาตรฐานทางกายภาพและสภาพแวดล้อม
 - ISO, ANSI , TIA , มาตรฐานการจัดการในด้านต่างๆ
- II. มาตรฐานการกำกับดูแลที่ดี (Enterprise Governance, IT Governance) การบริหารความเสี่ยง (Risk Management) มาตรฐานการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ (Cyber Security)
 - COBIT, ITIL ประมวลแนวทางปฏิบัติและกรอบมาตรฐานด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์, HAIT เป็นต้น
- III. IT Support มีการวิเคราะห์ออกแบบ บริหารจัดการกระบวนการสนับสนุนและแก้ปัญหาให้กับผู้ใช้งานแบบ end to end ใช้ทฤษฎีหรือมาตรฐานที่เกี่ยวข้องมาออกแบบกระบวนการ มีการประกันคุณภาพบริการ (Service Level Agreement : SLA)
 - ติดตั้ง แก้ไข อัปเดต และแก้ไขปัญหาต่าง ๆ รวมถึงวิเคราะห์จุดเสียที่เกิดจากการใช้งาน Software ของ User การรักษาความปลอดภัยข้อมูล (Information Security)
 - ดูแลและแก้ไขปัญหาการใช้งานอุปกรณ์ Hardware ต่าง ๆ ของ User ไม่ว่าจะเรื่องการติดตั้งโปรแกรม, รวมถึงการซ่อมและบำรุงรักษาเชิงป้องกัน พร้อมวิเคราะห์จุดเสียและการรักษาความปลอดภัยคอมพิวเตอร์ (Computer Security)
 - มีความเข้าใจการทำงานของคอมพิวเตอร์, อุปกรณ์สำรองไฟ และอุปกรณ์อื่นๆ ที่ต้องดูแล รวมถึงวิเคราะห์จุดเสียเกี่ยวกับเครื่อง PC และอุปกรณ์ รวมทั้งระบบปฏิบัติการ
 - ดูแลระบบเครือข่าย Network ออกแบบระบบและแก้ไขปัญหาทางด้านเครือข่ายที่เกิดขึ้น เพื่อให้ User ใช้งานได้ ไม่ว่าจะเรื่อง การแก้ไขระบบอินเทอร์เน็ต, เครื่องติดไวรัสรวมถึงการซ่อมและบำรุงรักษาเชิงป้องกัน และสามารถอธิบายปัญหาที่เกิดขึ้นให้ User เข้าใจได้ง่าย พร้อมวิเคราะห์จุดเสียและการรักษาความปลอดภัยเครือข่าย (Network Security)
 - ติดตามประเมินผล จัดทำ Report ปัญหาที่เกิดขึ้นแจ้งปัญหาให้ทีมรับทราบ และสามารถนำข้อมูลมาเป็นแนวทางแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น รวมถึงมีเปรียบเทียบการประกันคุณภาพบริการ (Service Level Agreement : SLA)

- (5) นวัตกรรม : สิ่งประดิษฐ์หรือการพัฒนาปรับปรุงออกแบบโดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อให้เกิดเครื่องมือใหม่ๆ เช่น AI, Blockchain, Metaverse ฯลฯ ที่สามารถนำมาใช้งานหรือให้บริการได้ดีขึ้น เช่น ลดระยะเวลา ลดการใช้บุคลากร ลดต้นทุน เพิ่มประสิทธิภาพ ใช้งานง่าย สะดวกรวดเร็วกว่าเดิม

(การพัฒนา Solution โดยการนำเอาเทคโนโลยีต่างๆ ที่มีการใช้งานอยู่แล้ว มาประกอบเป็น Solution เช่น IoT app ระบบคิว ระบบ Cold Chain ระบบฉีดวัคซีน เป็นต้น ไม่ถือว่าเป็นนวัตกรรม)

(6) Informatics : เป็นการประมวลผล Data ให้เกิดเป็น Information แล้วนำไปใช้ในการขับเคลื่อนในหน่วยงาน จนเกิด output, outcome ที่มีแนวโน้มในการเปลี่ยนแปลงที่ชัดเจน มีการผสมผสานองค์ความรู้จากหลายสาขาเข้าด้วยกัน มีการใช้ แนวคิด หลักการ แบบจำลอง ทฤษฎี หลักสถิติ หรือหลักการวิจัย มาใช้ในการดำเนินงาน ประเมินผล และสรุปผล

2. ระยะเวลาที่ดำเนินการ...(ให้ระบุถึงช่วงระยะเวลาเริ่มต้น และระยะเวลาสิ้นสุดของการดำเนินการผลงานที่เสนอขอรับการประเมิน).....

3. ความรู้ ความชำนาญงาน หรือความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน

(ให้ระบุ บทคัดย่อ กรอบแนวคิด ทฤษฎีองค์ความรู้และข้อมูลต่างๆ ที่นำมาใช้ในการดำเนินงาน โดยสรุป ให้มีความสอดคล้องและเชื่อมโยงกับผลการดำเนินงาน เป็นต้น)

(1) บทคัดย่อ

(2) กรอบแนวคิด

(3) ทฤษฎีองค์ความรู้และข้อมูลต่างๆ ที่นำมาใช้ในการดำเนินงาน.....

(พร้อมโดยสรุปให้มีความสอดคล้องและเชื่อมโยงกับผลการดำเนินงาน

4. สรุปสาระสำคัญ ขั้นตอนการดำเนินการและเป้าหมายของงาน

(ระบุ หลักการและเหตุผล วัตถุประสงค์ เป้าหมาย สาระสำคัญ และขั้นตอนหลักการดำเนินการ)

4.1 หลักการและเหตุผล.....

4.2 วัตถุประสงค์.....

4.3 เป้าหมาย.....

4.4 สาระสำคัญ(ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของกระทรวง หน่วยงาน และ มาตรฐานวิชาชีพอย่างไร กฎหมายที่เกี่ยวข้องที่ต้องปฏิบัติ)

4.5 ขั้นตอนหลักการดำเนินการ(มีแบบจำลอง แผนผัง ฯลฯ ตามทฤษฎีและแนวทางที่นำใช้การพัฒนาผลงาน (แสดงแผนผังระบบงาน (System Flowchart) เส้นทางการไหลของข้อมูล (Data Flows) หรือ แผนภาพประกอบการอธิบายเพื่อให้เห็นภาพชัดเจนยิ่งขึ้น ตามหลักวิชาการและมาตรฐานสากล

เช่น

- การพัฒนาโปรแกรมนำ SDLC มาใช้ ดังนั้น ขั้นตอนการดำเนินงานอธิบายตาม SDLC ต้องแสดงแผนภาพที่ใช้ในการวิเคราะห์และออกแบบระบบ โดย
 - ถ้าเป็นการพัฒนาโปรแกรมแบบโครงสร้าง (Structured Programming) ให้แสดงแผนภาพบริบท (CONTEXT DIAGRAM) แผนภาพกระแสข้อมูล (Data Flow Diagram : DFD Level 1- 2) แผนภาพแสดงความสัมพันธ์ของข้อมูล (E-R Diagram) พจนานุกรมข้อมูล (Data Dictionary)
 - ถ้าเป็นการพัฒนาโปรแกรมแบบเชิงวัตถุ (OOP : Object-Oriented Programming) ให้ใช้การสร้างแบบจำลอง UML (Unified Modeling Language) ได้แก่ Use case Diagram, Activity Diagram, Sequence Diagram และ Class Diagram หรือ
 - ถ้าเป็นการพัฒนาแอปพลิเคชันให้ใช้เครื่องมือ Customer Journey ในการศึกษาขั้นตอนและพฤติกรรมของผู้ใช้งาน และใช้เครื่องมือออกแบบ UX (User Experience) และ UI (User Interface) เช่น User Experience map, Lean UX เป็นต้น)
- การพัฒนาปัญญาประดิษฐ์ (AI : Artificial Intelligence) จะมีขั้นตอนดังนี้ การรวบรวมและประกอบข้อมูล (Data collection & Assembly) การเตรียมข้อมูลก่อนประมวลผล (Data Preprocessing) การสำรวจข้อมูลและการแสดงแผนภูมิ ข้อมูล (Data Exploration & Visualization) การสร้างโมเดล (Model Building) และการประเมินโมเดล (Model Evaluation) พร้อมอธิบายในเรื่อง การ Implementation อธิบายถึงโครงสร้างการบริหารระบบ เช่น หน่วยงานผู้รับผิดชอบกิจการ (Business Owner) ,ทีมงานผู้รับผิดชอบบริหารจัดการเครื่องมือและเทคโนโลยี (Operating Unit) ,การวัดผล ,การติดตามประเมินผล ,การบริหารความเสี่ยง ระบบความมั่นคงปลอดภัยตาม พรบ.ข้อมูลส่วนบุคคลและ พรบ.Cyber กรณีมีหลักฐานอ้างอิงให้แนบเอกสารประกอบ...

5. ผลสำเร็จของงาน (เชิงปริมาณ/คุณภาพ)

5.1 ผลสำเร็จของงานเชิงปริมาณ คือ ผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติงานมีผลสำเร็จในเชิงปริมาณที่เกิดขึ้นมีปริมาณของผลงานเมื่อเปรียบเทียบกับเป้าหมายหรือข้อตกลงตามที่ได้กำหนด ผลลัพธ์ของการประกันคุณภาพบริการ

5.2 ผลสำเร็จของงานเชิงคุณภาพ คือ ผลงานที่ได้แสดงให้เห็นถึงการตอบสนองแนวคิดยุทธศาสตร์ของรัฐบาลกระทรวงและจังหวัดที่มีความเป็นไปได้ในการนำไปใช้ประโยชน์เช่นการตอบสนองความพึงพอใจของผู้รับบริการหรือผลตอบแทนที่ได้จากการดำเนินงานเช่นการลดค่าใช้จ่ายการลดต้นทุน การผลิตการลดเวลาการปฏิบัติงานคุณภาพการบริการดีขึ้น เป็นต้น

.....

6. การนำไปใช้ประโยชน์/ผลกระทบ..... (อธิบายการนำผลงานไปใช้ประโยชน์ในการปรับปรุงแนวทางการดำเนินงานหากมีการนำผลงานไปใช้ในการพัฒนาต่อยอดปรับปรุงแนวทางการดำเนินงานในวงกว้างขึ้นจากเดิมที่เกิดเฉพาะจุดและประยุกต์แก้ปัญหาที่เกิดขึ้นให้อธิบายว่านำไปใช้ประโยชน์ได้อย่างไรกับบุคคลเป้าหมายที่ไหนเกิดประโยชน์ต่อผู้รับบริการและบริการและสังคมอย่างไรให้นำเสนอด้วยอีกทั้งมีผลต่อการพัฒนาทั้งทางตรงและทางอ้อมอย่างไร).....

7. ความยุ่งยากและซับซ้อนในการดำเนินการ(อธิบายความยุ่งยากในการดำเนินงานตามที่ได้นำไปปฏิบัติจริงว่ามีความยุ่งยากอย่างไรเช่นการตัดสินใจแก้ปัญหาการใช้หลักวิชาการหรือทฤษฎีที่ใช้ในการปฏิบัติงานการบูรณาการงานและการควบคุมปัจจัยที่เกี่ยวข้องว่ามีความยุ่งยากประการใดแต่ไม่ใช่ความยุ่งยากที่เป็นปัญหาอุปสรรคของการทำงานเช่นขาดแคลนอัตรากำลังหรือขาดแคลนงบประมาณ).....

8. ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการ..... (อธิบายวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรคของการดำเนินงานที่เกิดขึ้นระบุถึงสาเหตุของปัญหาว่าเกิดจากสาเหตุใดมีปัจจัยอะไรมาเกี่ยวข้องบ้างและอธิบายปัญหาอุปสรรคอะไรที่ทำให้การปฏิบัติงานไม่เป็นไปตามที่คาดหวังไว้ทั้งในระหว่างการดำเนินงานและหลังจากสิ้นสุดการดำเนินงานแล้ว).....

9. ข้อเสนอแนะ (ผู้ขอประเมินมีข้อเสนอแนะเพื่อการแก้ไขอย่างไรเพื่อมิให้ปัญหาเกิดขึ้นอีกและมีข้อเสนอแนะเพื่อ พัฒนางาน/ปรับปรุงงานดังกล่าวอย่างไรเป็นการเสนอแนวทางเชิงสร้างสรรค์เป็นผลงานที่เป็นรูปธรรม).....

10. การเผยแพร่ผลงาน (ถ้ามี)

11. ผู้มีส่วนร่วมในผลงาน (ถ้ามี) หากผู้ขอประเมินดำเนินการเพียงผู้เดียวให้ระบุชื่อและสัดส่วนผลงาน 100%

- 1)..... สัดส่วนผลงาน.....(ระบุร้อยละ)
- 2)..... สัดส่วนผลงาน.....(ระบุร้อยละ)
- 3)..... สัดส่วนผลงาน.....(ระบุร้อยละ)

ขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....

(.....)ผู้ขอประเมิน

วันที่/...../.....

ขอรับรองว่าสัดส่วนการดำเนินการข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ (ถ้ามี)

รายชื่อผู้มีส่วนร่วมในผลงาน	ลายมือชื่อ

ได้ตรวจสอบแล้วขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นถูกต้องตรงกับความเป็นจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....

(.....)

ผู้บังคับบัญชาที่กำกับดูแล

วันที่...../...../.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ผู้บังคับบัญชาที่เหนือขึ้นไป

วันที่...../...../.....

- บรรณานุกรม

- ภาคผนวก

หมายเหตุ

กรณีขอประเมินผลงานตำแหน่ง ระดับชำนาญการ ไม่ต้องส่งผลงานฉบับเต็ม (Full paper) ผู้ขอประเมินจะต้องจัดทำรายละเอียดของเนื้อหาผลงานวิชาการที่จัดทำ โดยสรุปไว้ในส่วนที่ 2 ผลงานที่เป็นผลการปฏิบัติงานหรือผลสำเร็จของงาน (ข้อ 1 – 11) ในเนื้อหาผลงานมีความชัดเจนครบถ้วนสมบูรณ์ ไม่น้อยกว่า 15 หน้า

แบบการเสนอข้อเสนอแนวคิดการพัฒนาหรือปรับปรุงงาน
(ระดับชำนาญการ และระดับชำนาญการพิเศษ)

แบบการเสนอข้อเสนอแนวคิดการพัฒนาหรือปรับปรุงงาน เป็นแนวคิด วิสัยทัศน์ หรือแผนงานที่จะทำในอนาคต เพื่อพัฒนางานในตำแหน่งที่จะได้รับการแต่งตั้งและมีความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของกระทรวง หน่วยงาน และ มาตรฐานวิชาชีพอย่างไร กฎหมายที่เกี่ยวข้องที่ต้องปฏิบัติ รวมทั้งควรเป็นแนวคิดหรือแผนงานที่สามารถนำไปปฏิบัติได้จริงและกำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จได้ เป็นเรื่องที่หน่วยงานต้อง/ควรพัฒนาเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ เป็นโอกาสพัฒนาของหน่วยงานทำได้จริงวัดได้)

๑. เรื่อง.....(ตามหลักการที่ได้กล่าวไว้ข้างต้น).....
๒. **หลักการและเหตุผล....** (การนำเสนอที่มีของปัญหาหรือของเรื่องที่น่าเสนอโดยแสดงให้เห็นพื้นฐานและความเข้าใจในปัญหาหรือเรื่องที่จะเสนอ ระบุความจำเป็น คุณค่าในการพัฒนา ประโยชน์ที่ได้รับรวมทั้งอ้างอิงข้อมูล สนับสนุน สาเหตุที่น่าเสนอแนวความคิดหรือวิธีการเพื่อพัฒนางานหรือปรับปรุงงาน มีเหตุจูงใจอย่างไร จะก่อให้เกิดประโยชน์อย่างไร (ต่อใคร อย่างไร) โดยการนำปัญหาที่เกิดขึ้นมาวิเคราะห์กับข้อมูลที่มีอยู่ นำสู่เรื่องที่ต้องการนำเสนอพร้อมทั้งระบุ ว่าแนวคิดนี้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของกระทรวง หน่วยงาน และ มาตรฐานวิชาชีพอย่างไร กฎหมายที่เกี่ยวข้องที่ต้องปฏิบัติ เช่น ด้านความมั่นคงปลอดภัย เพื่อโน้มน้าวให้เห็นว่าควรมีการดำเนินการพัฒนาเรื่องนี้).....
วัตถุประสงค์..... (เป็นข้อความที่บอกให้ทราบว่าจะเกิดอะไรขึ้น หากทำตามแนวคิดที่เสนอ ต้องระบุให้ชัดเจนเพื่อนำไปสู่การกำหนดตัวชี้วัด การกำหนดวัตถุประสงค์ต้องมีตัวชี้วัดที่ครอบคลุม).....

๓. **บทวิเคราะห์ / แนวความคิด / ข้อเสนอ และข้อจำกัดที่อาจเกิดขึ้นและแนวทางแก้ไข**
 - ๓.๑ บทวิเคราะห์(การวิเคราะห์สถานการณ์หรือสภาพทั่วไป ภาระหน้าที่ในปัจจุบัน ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่จะประเมิน การนำข้อมูลจากผลการปฏิบัติงาน ผลงานวิจัยหรือผลงานวิชาการ อื่น ๆ มาสนับสนุน โดยเสนอความสำคัญของปัญหาว่าต้องใช้แนวคิดทางวิชาการอย่างไร วิเคราะห์สภาพปัญหาสาเหตุของปัญหา และวิธีแก้ไขปัญหานั้นที่ผ่านมา รวมทั้งอ้างถึงการนำแนวคิดที่เสนอมาแก้ไขปัญหายังไงหรือใช้พัฒนางานอย่างไร แสดงการวิเคราะห์ให้เห็นว่า แนวคิด ทฤษฎีที่รวบรวมมาเป็นองค์ความรู้ใช้ทำอะไรเกิดผลดีกับผลงานที่พัฒนาอย่างไร ทำไมถึงต้องพัฒนาเรื่องนี้และแสดงให้เห็นถึงความสัมพันธ์ของปัญหาและแนวคิดทางวิชาการที่นำมาใช้).....
 - ๓.๒ แนวคิดหรือวิธีการพัฒนา..... (เพื่อความน่าเชื่อถือของงานที่พัฒนาเหมาะสมกับงานวิชาการ ผู้นำเสนอข้อเสนอแนวคิด/วิธีการ เพื่อพัฒนางานหรือปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น ต้องใช้แนวคิด กฎหมายที่เกี่ยวข้องที่ต้องปฏิบัติ เช่นด้านความมั่นคงปลอดภัย ทฤษฎีที่เกี่ยวข้องประกอบการ เขียนผลงาน).....
 - ๓.๓ ข้อเสนอ..... (ระบุข้อเสนอในการปรับปรุงพัฒนางาน โดยนำเสนอวิธีการหรือแผนงานที่ผู้เสนอผลงานกำหนดขึ้น เพื่อใช้ปฏิบัติในอนาคตหลังจากได้รับการแต่งตั้ง โดยกำหนดวิธีปฏิบัติที่ชัดเจนสามารถนำไปปฏิบัติได้จริง เป็นรูปธรรม เห็นผลสำเร็จของงาน สอดคล้องกับสถานการณ์และ

ความเป็นจริง เขียนให้เห็นถึงความสัมพันธ์ขององค์ความรู้ กระบวนการ กฎหมายที่เกี่ยวข้องที่ต้องปฏิบัติ เช่น ด้านความมั่นคงปลอดภัย)

-
-
- ๓.๔ แผนการดำเนินงาน..... (ให้ระบุรายละเอียดกิจกรรมการดำเนินงานจัดทำและผลสำเร็จของผลงาน การนำเสนอควรเป็นขั้นตอน กระบวนการหรือการเสนอตามกรอบแนวคิด เช่น
- ขั้นตอนการดำเนินงาน ๓ ขั้นตอนได้แก่ ขั้นตอนเตรียมการ ขั้นตอนดำเนินการและขั้นตอนประเมินผล
 - การใช้วงจรการพัฒนากระบวนการ เช่น SDLC COBIT, ITIL
 - การใช้วงจรการควบคุมคุณภาพ (Deming cycle) ใช้วงจรเดมมิง ได้แก่ ขั้นวางแผน (Plan) ขั้นดำเนินการตามแผน (Do) ขั้นตรวจสอบการทำงาน (Check) และขั้นตรวจสอบ (Action)
 - การใช้ทฤษฎีระบบ ปัจจัยนำเข้า กระบวนการ ผลผลิต/ผลลัพธ์)

๔. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (ผลดีที่เกิดจากการพัฒนางานนี้ ไม่ใช่ตัวชี้วัด ระบุผลที่คาดหวัง หรือมุ่งหวังที่จะให้เกิดขึ้น อาจต้องแสดงได้ทั้งเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ ตลอดจนช่วงเวลาที่คาดว่าจะผลงานดังกล่าวจะได้รับประโยชน์ต่อบุคคล เป้าหมายและเกิดผลงานที่สามารถ วัดได้อย่างเป็นรูปธรรม)
-
-
-
-

๕. ตัวชี้วัดความสำเร็จ..... (แสดงกิจกรรมและระบุตัวชี้วัดที่สามารถนำมาใช้วัดผลสำเร็จที่ต่อบุคคล ประสงค์ได้อย่างชัดเจน ครอบคลุม ถูกต้องและน่าเชื่อถือ สามารถตรวจสอบได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ซึ่งอาจมีการติดตามภายหลังการแต่งตั้งแล้ว โดยเป็นตัวชี้วัดความสำเร็จด้านผู้รับบริการ ด้านผู้ให้บริการ และด้านองค์กร)
-
-
-

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้ขอประเมิน

วันที่.....